

A \_\_\_\_\_

(Indicare l'ufficio che ha formato il documento o che lo detiene)

**Del Comune di Agropoli**

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

\*Io sottoscritt \_\_\_\_\_ :

\*nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,

\*residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )

\*in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ :

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**\*in qualità di:**

diretto interessato

delegato di \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,

residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ :

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ :

**CHIEDE\***

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.R. 12/4/2006 n.184

consultazione     rilascio di copia semplice     rilascio di copia autenticata conforme all'originale

**dei seguenti documenti amministrativi\***

(indicare dettagliatamente il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**per la seguente motivazione\***

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti, allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**e chiede di ottenere le copie dei documenti con le seguenti modalità:**

(compilare solo nel caso siano richieste copie del documento)

- ritirandoli personalmente nella sede dell'ufficio competente;
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

**Allegati**

- copia documento di identità/riconoscimento (non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)
- delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato (nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)

altri documenti (descrivere gli eventuali altri documenti allegati)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del Richiedente

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

(Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Agropoli per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.