

**COMUNE DI AGROPOLI
(Provincia di Salerno)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D**

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'AREA 1

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente di ruolo del Comune di Agropoli, assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", Categoria D, posizione economica D1.

La selezione è disciplinata dal presente avviso e dal Regolamento per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 26/05/2020. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti si rinvia al regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali - Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- b) servizio: essere dipendente di ruolo del Comune di Agropoli, assunto con contratto a tempo indeterminato, con una anzianità di servizio non inferiore a tre anni nella categoria C. L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.ei., in categoria e profilo professionale equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alla procedura selettiva in oggetto.

Il candidato può provare il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione in parola mediante la produzione di copia conforme all'originale dei titoli posseduti oppure di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante i titoli di studio e di servizio posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora lo richiedano sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Agropoli -AREA 1, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inoltrata via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e, a pena di esclusione dalla selezione, sottoscritta dal candidato. Alla stessa devono essere allegati la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum professionale del candidato, redatto in formato europeo e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datato e firmato, indicante l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri Enti, per la medesima categoria e profilo professionale.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E VALUTAZIONE

La presente selezione viene espletata mediante una prova a contenuto teorico-pratico, articolata su due distinti momenti di valutazione: prova scritta (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; domande a risposta multipla e/o libera; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione) e colloquio, vertente sui profili caratterizzanti, teorico-pratici e applicativi, dell'attività lavorativa da assolversi.

La prova scritta e il colloquio saranno valutati da una Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento comunale per le progressioni verticali, nominata con successivo atto.

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione di cui sopra attribuirà un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si considera superata con un punteggio minimo di **21/30** per la prova scritta e di **21/30** per il colloquio.

Concorrerà alla determinazione del punteggio di merito:

- a) il risultato medio ottenuto dal candidato nell'ambito della valutazione della performance individuale nel triennio 2017-2019. Agli esiti della valutazione, operata secondo il sistema di misurazione della performance, saranno attribuiti massimo 10 punti, così ripartiti:
 - media fino a 90 punti: punti 0;
 - media da 91 fino a 100: un punto per ogni punto superiore a 90;
- b) curriculum professionale ed eventuale superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire: massimo punti 5.

Lo svolgimento delle prove selettive avverrà pubblicamente, assicurando a tutti i candidati uguali condizioni di operatività.

Le prove selettive si svolgeranno nell'aula consiliare secondo il seguente calendario:

- prova scritta: martedì, 15 dicembre 2020, alle ore 10,00;
- colloquio: giovedì, 17 dicembre 2020, alle ore 10,00.

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati medesimi, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso scritto di convocazione.

In caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione

esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 4) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio, oltre che dall'attribuzione dei punteggi relativi al risultato medio della valutazione ottenuta dal candidato nel triennio precedente ed al curriculum professionale, come indicato al punto che precede. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

La graduatoria avrà efficacia limitata alla copertura dei posti oggetto della procedura.

Art.5) PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli per 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet www.comune.agropoli.sa.it alla voce Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area 1 al numero telefonico: 0974/827423 oppure 0974/827439.

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura ed, eventualmente, all'inquadramento nella nuova categoria e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la partecipazione alla procedura, né, eventualmente, l'inquadramento nella nuova categoria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Agropoli, con sede in piazza della Repubblica, n. 3, AGROPOLI, in persona del Sindaco *pro-tempore*.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a personale@comune.agropoli.sa.it o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it.

AGROPOLI, 20/11/2020

Il Segretario Generale/Responsabile dell'Area 1

F.TO - dott. Francesco MINARDI -