

## ALLEGATO "A"



CITTÀ DI  
AGROPOLI

# BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI 16 PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### VISTI

- il CCNL del Comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21/5/2018 relativo al triennio 2016-2018.
- il Contratto collettivo decentrato aziendale sottoscritto in data 16/11/2021 che prevede la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021;
- la Determina del Responsabile del Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro n. 1340 del 26/11/2021

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agropoli.

Per ciascuna categoria sarà attribuito il seguente numero di progressioni economiche, distinte per Aree:

AREE	cat. A	cat. B	cat. C	cat. D
3 Affari Generali, Entrate tributarie, extratributarie, Servizi Informatici	1	0	0	1
4 Turismo, promozione eventi, cultura e sport	0	1	0	1
5 Servizi Demografici e Statistici	0	1	0	0
6 Commercio, attività produttive e contenzioso	0	0	1	0
7 Assetto ed utilizzazione del territorio	0	1	0	0
8 Lavori pubblici, Tecnico – manutentiva	0	1	0	1
9 Vigilanza e Polizia locale	0	0	4	1
10 Risorse Umane, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione	0	1	0	0
11 Porto e Demanio Marittimo, Patrimonio	0	1	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno concorrere tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agropoli, in servizio al 1/1/2021, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato, alla data del 31/12/2020, almeno due anni consecutivi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, anche se prestato totalmente o parzialmente in una Pubblica Amministrazione tra quelle indicate nell'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto (censura);
- non avere ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa negli ultimi due anni.

### MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione occorre presentare domanda sull'allegato modello, allegando eventuali documenti utili alla valutazione che non siano già agli atti del fascicolo personale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione selezione, deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e consegnata all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata A/R. oppure inviata a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it), entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune.

#### **GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO**

- La valutazione sarà effettuata dai responsabili di Area di appartenenza dei dipendenti e per questi ultimi dal Segretario Generale, sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'art.25 del Contratto decentrato aziendale.
- Nel caso di mobilità in Area diversa effettuata nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione sarà effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente. Per i settori cui la responsabilità è stata intervallata da più dirigenti la valutazione sarà fatta congiuntamente; in caso di comando e/o distacco sarà effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato.
- A parità di punteggio si utilizzeranno i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:
  1. maggiore anzianità di servizio;
  2. maggiore età.
- Entro quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'Albo Pretorio on line del Comune di Agropoli, il dipendente potrà presentare ricorso al proprio responsabile d'area. Nei quindici giorni successivi i ricorsi saranno esaminati e formulata la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche delle graduatorie che diverranno esecutive.
- Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.
- L'attribuzione delle posizioni economiche al personale avrà effetto giuridico-economico dal 1/1/2021.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Agropoli, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 18/5/2018, n.51 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/680, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

#### **NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e del Contratto decentrato aziendale.

Agropoli 26/11/2021

Il Segretario Generale  
F.TO Dott. Francesco Minardi