

Prot. n. 36853 del 10 dicembre 2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE
DIPENDENTE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

AVVISO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E SUI CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione, di cui alla determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 1414 R.G. del 10/12/2020, siccome rettificata con n. 1447 R.G. del 14/12/2020, dovranno presentarsi presso i locali dell'Ufficio Tributi, secondo le modalità previste nel piano operativo che sarà pubblicato entro i 10 giorni precedenti allo svolgimento della prova nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale www.comune.agropoli.sa.it

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'orario indicati nell'avviso sopra specificato saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario (30 domande), con test a risposta multipla, da svolgersi nel termine di sessanta minuti, inerente argomenti scelti tra le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura e dalla promozione turistica e dei beni culturali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche, musei, associazionismo e sport;
- Normativa nazionale e regionale in materia di turismo, cultura e spettacolo;
- Codice dei beni culturali;
- Legge 6 giugno 2016 n. 106, riforma del terzo settore;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai comuni;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, atti amministrativi e alla programmazione comunitaria;
- Nozioni di Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Non è consentito ai candidati allontanarsi dalla postazione assegnata prima dello scadere del termine della prova, previsto in sessanta minuti.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto; invece, per ogni risposta errata, sarà attribuita una penalizzazione di 0,50 punti, mentre non saranno penalizzate le risposte non espresse. Le risposte multiple saranno considerate errate e comunque verrà attribuita una penalizzazione di 0,50 punti. Al fine del superamento della prova i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Dell'esito della prova sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale www.comune.agropoli.sa.it.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice. Entro il termine di conclusione di ciascuna prova dovranno essere inseriti nella busta grande: l'elaborato predisposto, unitamente alla busta piccola sigillata contenente il foglietto con l'indicazione del nome, del cognome e della firma del candidato. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie. Non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento. Non possono essere apposti firme, segni sul foglio delle prove e sulle buste. È vietato l'uso dei telefoni cellulari o di altri apparecchi tecnologici (computer portatili, smartphone, tablet, ipad, agende elettroniche, ecc.) per l'intera durata della prova. In caso di violazione accertata dei divieti sopra indicati il candidato viene escluso dalla prova.

Tanto anche ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 487/1994.

Per agevolare lo svolgimento della prova viene fornito ad ogni candidato n.1 foglio bianco separato per eventuali annotazioni, con l'avvertimento che lo stesso non deve essere inserito nella busta contenente l'elaborato, da riconsegnarsi all'esito della prova medesima.

I candidati ammessi al colloquio e l'elenco di coloro che non superano la prova scritta saranno resi noti mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet istituzionale www.comune.agropoli.sa.it, nonché affisso presso la sede d'esame. I predetti candidati dovranno presentarsi presso l'Aula Consiliare del Comune di Agropoli, nel giorno e nell'ora stabiliti dal predetto avviso, pubblicato nei termini stabiliti dal regolamento, muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno ed ora indicati saranno considerati rinunciatari ed esclusi.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

La prova orale si svolge su un numero di domande pari per ciascun candidato che vengono sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio viene superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

La durata stimata del colloquio è di 15 minuti per ciascun candidato.

I candidati sostengono la prova orale seguendo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera che viene estratta a sorte da uno dei candidati designato dai concorrenti in occasione della prova scritta.

La commissione, all'unanimità, decide di utilizzare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:

1. dimostrazione di comprensione dell'argomento richiesto e capacità di argomentazione;
2. livello di approfondimento dell'argomento trattato e conoscenza delle norme che disciplinano la materia;
3. chiarezza dell'esposizione e correttezza della proprietà linguistica.

La commissione, all'unanimità, decide di utilizzare per la valutazione della prova orale i seguenti indicatori e punteggi per ciascuno dei criteri sopra menzionati:

scarso, corrispondente ad un punteggio massimo di 2;

insufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 4;

sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 6;

più che sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 7;

buono, corrispondente ad un punteggio massimo di 8;

ottimo, corrispondente ad un punteggio massimo di 10.

Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi come sopra indicati. In caso di unanimità il punteggio sopra indicato è adottato all'unanimità dalla commissione e viene moltiplicato per tre.

La valutazione della prova orale viene effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, da affiggere presso la sede d'esame.

IL PRESIDENTE

f.to dott. Giuseppe Capozzolo

I COMMISSARI

f.to dott. Giuseppe La Porta

f.to dott.ssa Paola Mangone