



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
45	14/01/2022
Proposta Numero 1585	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 10 - Risorse Umane, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA € 282,00 PER COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO ALBO PRETORIO E NOTIFICHE
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che il responsabile dell'Area Affari Generali con nota prot. n. 36762/2021 (in allegato) ha chiesto l'adozione di una determina di impegno di spesa per poter autorizzare il messo comunale D'Apolito Domenico assegnato alla propria Area di competenza ad effettuare lavoro straordinario per far fronte alla richiesta di notificazione di atti afferente alle procedure concorsuali interne;

Richiamati l'art.38 C.C.N.L. 14/9/2000 che disciplina il ricorso al lavoro straordinario, nonché la misura dei relativi compensi.

- l'art. 183 del Dlgs 267/2000.
- il vigente Regolamento di contabilità.

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa come dalle summenzionate richieste.

Per le motivazioni esposte in narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente:

DETERMINA

1. Impegnare, per le causali indicate in narrativa la spesa di € 282,00 per compensi per lavoro straordinario dalla data odierna e fino al 31/12/2021, da autorizzarsi al messo comunale D'Apolito Domenico in servizio presso l'Area per far fronte alla richiesta di notificazione di atti afferente alle procedure concorsuali interne;
2. Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito indicato:

Esercizio : 2021	Capitolo : 0124	Codice di bilancio: 1010101003	Missione e Programma 102-101	Data scadenza pagamento: 31/12/2021	Importo : € 282,00
---------------------	--------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---	-----------------------

3. L'Ufficio Personale provvederà alla liquidazione, nei limiti dell'impegno di spesa, previa attestazione da parte del Responsabile dell'Area delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate dal dipendente, come preventivamente autorizzate e riscontrate dal sistema di rilevazione delle presenze; oppure (in caso di lavoro prestato presso altri Enti) da attestazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato.

Segretario
Francesco Minardi / INFOCERT SPA
Atto firmato Digitalmente