



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>527</b>	<b>04/04/2022</b>
<b>Proposta Numero 560</b>	

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 10 - Risorse Umane, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA € 1.412,00 PER COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO PERSONALE.</b>
-----------------	---

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che si rende opportuno autorizzare i dipendenti Garofalo Marianna e Tuozzolo Giuseppe in servizio presso l'ufficio del personale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 01/04/2022-31/12/2022 per le motivazioni indicate nell'allegato parte integrante della presente determina;

#### Richiamati:

- l'art.38 C.C.N.L. 14/9/2000 che disciplina il ricorso al lavoro straordinario, nonché la misura dei relativi compensi;
- l'art. 183 del Dlgs 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità.

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per le motivazioni in premessa;

#### DETERMINA

1. Impegnare, per le causali indicate in narrativa la spesa di € 1.412,00 per compensi per lavoro straordinario da autorizzarsi ai dipendenti dell'Ufficio Personale Garofalo Marianna e Tuozzolo Giuseppe per il periodo 01/04/2022-31/12/2022;
2. Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito indicato:

Dipendente:	Esercizio:	Capitolo:	Codice di bilancio:	Missione e Programma	Data scadenza pagamento:	Importo :
Garofalo	2022	0124	1010101003	102-101	31/12/2022	677,00

Marianna						
Tuozzolo Giuseppe	2022	0124	1010101003	102-101	31/12/2022	735,00
TOTALE						1.412,00

3. Si provvederà alla liquidazione, nei limiti dell'impegno di spesa, previa attestazione da parte del Responsabile dell'Area delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate da ciascun dipendente, come preventivamente autorizzate e riscontrate dal sistema di rilevazione delle presenze; oppure (in caso di lavoro prestato presso altri Enti) da attestazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato.

**Segretario**  
**Francesco Minardi / INFOCERT SPA**  
*Atto firmato Digitalmente*



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

**DETERMINAZIONE N. 527**  
**Data di registrazione 04/04/2022**

AREA 10 - Risorse Umane, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA € 1.412,00 PER COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO PERSONALE.

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

04/04/2022

Il Responsabile  
GIFFONI VALERIANO / Namirial  
S.p.A./02046570426  
(atto sottoscritto digitalmente)



prot. n° 10123 DEL 23/03/22

addì, 28/03/22

Oggetto: Richiesta adozione determina impegno di spesa  
per lavoro straordinario Ufficio

PERSONALE

Al Al responsabile dell'Area Economico-  
finanziaria e Personale

SEDE

E' necessario autorizzare il seguente personale ad eseguire lavoro straordinario per n° 50 ore  
comprehensive, per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022 per:

SISTEMAZIONE ARCHIVIO DIPENDENTI

SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE DIPENDENTI

Dipendente	Posiz. Econ	Ore da effettuare			buoni pasto
		Diurne feriali	nott.fer diurne fest.	Nott. fest	
1. GAROFALO MARIANNA	C1	50			
2. TUOZZOLO GIUSEPPE	C4	50			
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTALE					

somma da impegnare per la presente autorizzazione .....

€. 1612,00

La S. V. è pertanto pregata di adottare determinazione di impegno di spesa comunicandolo al sottoscritto,  
che adotterà i conseguenti provvedimenti di autorizzazione al personale per poter dar corso al lavoro stesso

IL RESPONSABILE