

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARONE FRANCESCO**
Indirizzo Via Monti n. 3 – 84043 Agropoli (SA)
Telefono/FAX 0974 823616
Cellulare 338 9547435
E-mail avv.f.barone@gmail.com – avv.francesco.barone@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/11/1972
Professione **AVVOCATO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)** Da Gennaio 2003 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Studio Legale Barone & Partners, Via Monti 3, Agropoli (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
 - **Tipo di impiego** Titolare
 - **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza in cause civili e amministrative: contrattualistica pubblica e privata, appalti, diritto commerciale, diritto bancario, diritto dei consumatori, diritto immobiliare, diritto ambientale, diritto sportivo, project financing.
- Date (da – a)** Da aprile 2011 a giugno 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
U.S. AGROPOLI 1921 – c.da Marrota, Agropoli (SA)
 - **Tipo di azienda o settore** Associazione sportiva dilettantistica
 - **Tipo di impiego** **Direttore generale -Responsabile area contratti ed Area Legale**
 - **Principali mansioni e responsabilità** Redazione contratti con calciatori – Redazione contratti e convenzioni con Enti e società private – Redazione di pareri e di reclami – Patrocinio di diverse cause dinanzi gli organi di Giustizia Sportiva
- Date (da – a)** Da Marzo 2008 a Maggio 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
AGROPOLI SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA S.p.a.
 - **Tipo di azienda o settore** Piazza della Repubblica 3 – Agropoli (SA)
 - **Tipo di impiego** Società a capitale interamente pubblico (100% Comune di Agropoli)
Presidente C.d.A.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentanza legale, direzione ed organizzazione delle attività della società: realizzazione di interventi di trasformazione urbana nel territorio del Comune di Agropoli, acquisizione delle aree e degli immobili interessati dagli interventi di riqualificazione secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti, progettazione e realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbana, commercializzazione e gestione degli immobili, delle opere e delle strutture realizzate.
- Date (da – a)** Da Settembre 2003 a Dicembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Werest Consulting S.a.S., Corso Garibaldi, Agropoli
 - **Tipo di azienda o settore** Società di consulenza agli Enti Locali
 - **Tipo di impiego** Amministratore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza giuridico- economica per Enti pubblici e imprese private (programmazione negoziata, piani di sviluppo industriale, internazionalizzazione delle imprese);
Consulenza per il *Progetto di implementazione dell' "Ufficio Comune per l'esercizio associato dei servizi", autorizzato e finanziato dalla Regione Campania*

- **Date (da – a)** Marzo-Dicembre 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale “Malatesta, La Cognata & Partners”, Viale Parioli
Roma
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale Associato
 - **Tipo di impiego** Contratto di assunzione a tempo determinato
-
- **Date (da – a)** 2000
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** “INNOVA S.r.l.” - Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** Società di Consulenza
 - **Tipo di impiego** Collaborazione professionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di consulenza ed assistenza per l'innovazione normativa e manageriale degli Enti pubblici, redazione e gestione di progetti integrati, redazione di domande per partecipazione a bandi per finanziamenti nazionali e regionali
-
- **Date (da – a)** 2002, **Abilitazione all'esercizio dell'attività di Avvocato**
-
- **Date (da – a)** 2003
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Iscritto ALBO AVVOCATI
 - **Tipo di azienda o settore** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vallo della Lucania
-
- **Date (da – a)** 2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Iscritto ALBO MEDIATORI presso Ministero della Giustizia
 - **Tipo di azienda o settore** SPORTELLO DI CONCILIAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO ed ANPAR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Da novembre 2013 a giugno 2014
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Corso di specializzazione e perfezionamento post lauream in “Diritto Bancario e dei Mercati Finanziari” - Università degli Studi di Salerno** (Dipartimento di Scienza Giuridiche, a cura Proff. Giovanni Capo e Angelina Principe)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto bancario – TUB e TUF - Unione monetaria ed Unione bancaria - Diritto commerciale e societario – Arbitro bancario e finanziario - Centrale rischi - Class action.
 - **Qualifica conseguita** **Specializzazione Post- laurea**
 - **Livello nella classificazione** 100/100
-
- **Date (da – a)** Settembre 2010
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Corso “Management degli interventi urbani complessi: urbanistica, lavori pubblici”, SDA BOCCONI, Milano**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Gli strumenti urbani integrati e i programmi complessi negoziali di vecchia e nuova generazione, Le tecniche perequative e compensative, L'intervento urbano complesso applicato al housing sociale. Le Società di Trasformazione Urbana e le SPV
 - **Qualifica conseguita** Programma di formazione
-
- **Date (da – a)** Giugno-Luglio 2009
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Corso di perfezionamento e specializzazione per Conciliatore Specializzato**, A.N.P.A.R. – Associazione nazionale per l'arbitrato & la conciliazione – Pellezzano (SA)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La conciliazione nella Legge 69/2009, La procedura di conciliazione, Tecniche di conciliazione, ADR, Diritto societario e rito societario, Trust.</p> <p>Corso di formazione ex D.M. 23/07/2004 n. 222</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>Da dicembre 2006 a giugno 2007</p> <p>Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in “Diritto dell’Unione Europea Applicato” presso l’Università degli Studi di Salerno (Dipartimento di Studi internazionali, a cura Prof.ssa Angela Di Stasi)</p> <p>Diritto istituzionale dell’Unione europea. Diritto materiale dell’Unione europea. Diritto commerciale e societario comunitario. Diritto comunitario del lavoro. Diritto amministrativo comunitario. Diritto del processo comunitario. Diritto italo- comunitario.</p> <p>Specializzazione Post- laurea</p> <p>98/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2001- Luglio 2002</p> <p>Master “Giurista Internazionale d’Impresa”, LUISS Management S.p.A., Roma</p> <p>L'integrazione tra ordinamenti e l'integrazione europea; L'organizzazione pubblicitaria dell'Unione Europea e l'Avvocato in Europa; La disciplina del contratto internazionale; I contratti d'impresa; L'arbitrato; La tutela del consumatore europeo; Il diritto nell'era di Internet; Il commercio elettronico; Il diritto del mercato finanziario; Il diritto europeo della concorrenza; Antitrust Law; Profili di diritto tributario europeo e internazionale. <i>Project Work: “Il project financing nell'esperienza italiana” – analisi delle più importanti esperienze di project financing in Italia, soprattutto nel campo energetico.</i></p> <p>Corso Master 2° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1997</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Salerno</p> <p>Tesi in diritto processuale civile, Rel. Prof. Modestino Acone</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>1991</p> <p>Diploma di maturità classica, Liceo Ginnasio Dante Alighieri, Agropoli</p> <p>INGLESE (Diploma First Certificate English, a seguito di esame presso il British Institute) - perfezionato con soggiorni all'estero -Biblioteca SELS College, Londra</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>- Ho maturato capacità di relazione con i colleghi del corso master che ho frequentato (attraverso continue simulazioni d'azienda e role-games e grazie allo studio di tecniche di team building) e attraverso la continua esperienza di consulenza legale realizzata durante gli anni</p> <p>- Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, lavorando in associazione</p> <p>-Sono capace di comunicare con il pubblico per le diverse opportunità di consulenza e assistenza legale che mi vedono in prima persona impegnato come legale</p> <p>-Ho maturato utili esperienze di lavoro e cooperazione con Enti Locali per progetti integrati a continuo contatto con Uffici e Dirigenti</p> <p>- Ritengo di redigere correttamente testi scritti in quanto più volte ho approfondito, attraverso il mio percorso universitario e post universitario, lo studio e i diversi utilizzi di linguaggi settoriali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE O PATENTI</p>	<p>Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e dei programmi del Pacchetto Office</p> <p>Conoscenza approfondita dell'utilizzo della rete Internet e dei sistemi di ricerca sul WWW</p> <p>Patente Europea Informatica ECDL</p>

In Fede
Avv. Francesco Barone

Il sottoscritto, **Francesco Barone**, presta il proprio consenso ad utilizzare i dati personali forniti per mezzo del proprio curriculum professionale, secondo le modalità e i fini previsti dal D.lgs. N. 196/2003.

In Fede
Avv. Francesco Barone