

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUONORA MARISTELLA**
Indirizzo **Via Risorgimento,61, 84043 Agropoli (Sa)**
Telefono **3337217997**

E-mail **maristellabuonora@gmail.com;**
avvmaristellabuonora@gmail.com;
maristellabuonora@puntopec.it

Nazionalità **Italia**

Data di nascita **29/03/1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **1 settembre 2013 / 30 ottobre 2015**
PRATICA FORENSE PRESSO UNO STUDIO ASSOCIATO ESPERTO IN DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO
Studio Legale Avv. Domenico Amatucci & associati. C.so Garibaldi 76 84043 Agropoli (SA)
Settore giuridico
Redazione di atti civili, penali e amministrativi
Partecipazione e discussioni ad udienze e mediazioni
Consulenza legale
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Studio Legale Avv. Domenico Amatucci & associati. C.so Garibaldi 76 84043 Agropoli (SA)
- **Tipo di azienda o settore**
Settore giuridico
- **Principali mansioni e responsabilità**
**Redazione di atti civili, penali e amministrativi
Partecipazione e discussioni ad udienze e mediazioni
Consulenza legale**
- **3 novembre 2015/ 2 novembre 2016**
SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DELLA DURATA DI UN ANNO SVOLTO PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI AGROPOLI
Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica 3 84043 Agropoli (SA)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica 3 84043 Agropoli (SA)
- **Tipo di azienda o settore**
Settore pubblico
Protocollo atti in entrata ed in uscita;
atti vari di segreteria;
gestione archivio;
- **Principali mansioni e responsabilità**
**Protocollo atti in entrata ed in uscita;
atti vari di segreteria;
gestione archivio;**

servizio di accoglienza e accompagnamento presso il cineteatro E. De Filippo di Agropoli;
pubbliche relazioni;
gestione e raccolta dati borse lavoro;
organizzazione giornate di socializzazione a favore delle fasce più deboli;
disbrigo pratiche burocratiche e amministrative

17 Gennaio 2017– in corso **AVVOCATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maristella Buonora. Via De Gasperi 84043 Agropoli (SA)
• Tipo di azienda o settore Settore giuridico
• Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti civili(in particolare in ambito di sinistri stradali),penali ed amministrativi
Partecipazione e discussioni ad udienze.
Partecipazione a mediazioni
Consulenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/09/2016 **Abilitazione alla professione di avvocato**

14/05/2016 **Attestato Esecutore BLS-d**

01/10/2013 **Attestato di formazione "Maremoto lo non rischio - Scuola di formazione della Regione Campania, Salerno -**

09/07/2013 **Laurea magistrale in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli "Federico II" -**

2006/2007 **Diploma di maturità classica - Liceo Classico "Dante Alighieri" di Agropoli**

2001/2002 **Diploma di Scuola Media inferiore - Scuola media Gino Rossi Vairo di Agropoli -**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Settembre 2018- marzo 2019	COLLABORAZIONE PRESSO UNO STUDIO ASSOCIATO ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giuseppe Lullo, Battipaglia
• Tipo di azienda o settore	Settore giuridico
17 Gennaio 2017- in corso	AVVOCATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Maristella Buonora. Via De Gasperi 84043 Agropoli (SA)
• Tipo di azienda o settore	Settore giuridico
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti civili e di atti penali. Partecipazione e discussioni ad udienze civili e penali. Partecipazione a mediazioni Consulenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/05/2018- 19/06/2018	Corso di formazione per Tutori di minori stranieri non accompagnati, Salerno
16/09/2016	Abilitazione alla professione di avvocato
14/05/2016	Attestato Esecutore BLS-D
12-15 maggio 2016/ settembre 2016	Per - corsi tra scienza ed etica per l'integrazione della persona, Roma, corso di formazione
Giugno 2014	La riforma del Condominio, corso di formazione
28/3/2014	Paesi e problemi dell'adozione, a cura dell'A.M.I, formazione e aggiornamento
26/2/2014	L'obbligatorietà del P.C.T. Prospettive all'alba del 30 giugno 2014, corso di formazione
28/10/2013	Femminicidio, stalking e violenza di genere, corso di formazione

gestione del protocollo sotto-sezionale.

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

Ottime capacità tecniche nell'utilizzo dei sistemi windows xp, vista , 7,
del pacchetto office e degli applicativi web

PATENTE

B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003, ad esclusivo uso interno".

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.