

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA MARIA BRANDO  
Indirizzo Via Colle San Marco,44 – 84043 Agropoli (Sa)  
Telefono 3331372733  
Fax  
E-mail annamaria.brand@alice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/06/1982 – Roma

Dall' 08.04.2013 - Iscritta all'albo degli Avvocato - Consiglio dell'ordine di Vallo Della Lucania- Tessera n.1141

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 1 GENNAIO 2018  
Collaborazione con "società di recupero credito":  
Itacapital s.r.l. e Creden S.p.A..  
Dal 1 MARZO al 30 DICEMBRE 2019  
Poste Italiane S.p.A. - Addetto allo smistamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA SETTEMBRE 2018  
Studio Legale . Via G.Battista Vico, 2 - 84043 - Agropoli (Sa)

Da SETTEMBRE 2014  
Studio Legale, Via Piave, 21 – 84043 Agropoli  
Studio legale specializzato in diritto di famiglia, di lavoro ed infortunistica stradale

DA SETTEMBRE 2008  
Studio Legale, Corso A. Diaz, 5 – 84043 Agropoli Studio legale specializzato in diritto civile e diritto penale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2008 – SETTEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania*
- Tipo di impiego *Sostituto procuratore onorario presso gli Uffici del Giudice di Pace*
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Giugno 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Bar Gaia di De Luca Carmela & C. Via A. De Gasperi, 39 Agropoli (Sa)*

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità *Barista*

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) *Settembre 2004 – Giugno 2006*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità *Baby – sitter e doposcuola*

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) *Settembre 2003- Giugno 2005*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Palestra “Luigi Scudiero” Via Verga, Agropoli (SA)*

• Tipo di impiego *Istruttrice atletica leggera ed avviamento allo sport*  
• Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) *Settembre 2008 – Luglio 2010*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di specializzazione per le professioni legali – Università degli Studi di Salerno*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Discipline giuridiche – Tesi in Diritto Amministrativo*

• Qualifica conseguita *Diploma di specializzazione*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2002 – Settembre 2008  
Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza

Discipline giuridiche – Tesi in Diritto Fallimentare  
“La crisi delle società sportive”

Laurea Magistrale in giurisprudenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2003

CONI Salerno

Qualifica conseguita

Istruttrice Atletica Leggera ed Avviamento allo sport

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1996 – Giugno 2001

Liceo Scientifico “A.Gatto” – Via Taverne - Agropoli (Sa)

Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

Buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Persona motiva, dinamica, intraprendente, eclettica, con eccellenti capacità relazionali. Attitudine a lavorare in team. Sviluppate capacità di adattamento e di <i>problem solving</i> .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate capacità organizzative per il raggiungimento di obiettivi. Attitudine a sostenere ritmi di lavoro elevati e capacità di lavorare in situazioni di stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di tutti i sistemi operativi Windows (Me, 2000, XP, Vista, Seven). Eccellente conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, FrontPage e PowerPoint. Conoscenza avanzata del pacchetto Google Office.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Viaggiare ed Ascoltare musica. Suonare il pianoforte e la tastiera. Particolare passione per lo sport ed in particolare atletica leggera.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Qualifica di istruttrice sportiva conseguita presso il CONI di Salerno.
PATENTE O PATENTI	A1 - B

I

