



## RAFFAELE CARPINELLI

Data di nascita: 4/11/1971 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 3385228771 |

[carpinelli.raffaele@tiscali.it](mailto:carpinelli.raffaele@tiscali.it) | VIA ALESSANDRO VOLTA 2, 84043, AGROPOLI, Italia

### ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

1/2/2012 – 5/12/2012

#### **FIGURA DI SUPPORTO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI – COMUNE DI AGROPOLI**

- 1. Procedimento di consegna gratuita temporanea di aree demaniali per altri usi pubblici
- 2. Procedimento di rinnovo delle concessioni demaniali marittime ai sensi della Legge 25/2010 e s.m.i. ancorché con la demolizione di opere abusive e/o acquisizione.
- 3. Procedura di rilascio di concessione demaniale marittima – acquisizione pareri Misura FEEP misura 3.3.
- 4. Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 bis Cod. Nav. e delle disposizioni regionali vigenti in materia per la gestione dei servizi ausiliari in ambito portuale ed in concessione al Comune di Agropoli.
- 5. Interventi di manutenzione per il ripristino e la messa in sicurezza degli arenili della baia di Trentova e del litorale Lungomare S. Marco.
- 6. Lavori di ripristino dei fondali del porto di Agropoli: Delegato del comune di Agropoli per l'accordo istituzionale Regione Campania/Comune di Agropoli sulla delimitazione dei confini demaniali in ambito portuale e destinazione degli specchi d'acqua.
- 7. Redazione del regolamento per la gestione del demanio marittimo di competenza comunale; realizzazione di stabilimenti balneari comunali (progetto pilota) per successivo affidamento a terzi ai sensi dell'articolo 45 bis del Codice della Navigazione

[www.comune.agropolisa.it](http://www.comune.agropolisa.it) | Piazza della Repubblica, 84043, Agropoli, Italia

1/2/2012 – 31/12/2013

#### **FIGURA DI SUPPORTO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI – COMUNE DI SAN GIOVANNI A PIRO**

- Consulenza per gestione servizi portuali.
- Redazione del regolamento e del progetto di utilizzazione del demanio marittimo.
- Assistenza legale in materia di contenzioso demaniale.

[www.comune.sangiovanniapiro.sa.it](http://www.comune.sangiovanniapiro.sa.it) | Via Roma 1, 84070, San Giovanni A Piro, Italia

1/10/2012 – 30/5/2017

#### **FIGURA DI SUPPORTO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI – COMUNE DI CENTOLA PALINURO**

- Consulenza per gestione servizi portuali.
- Assistenza legale in materia di contenzioso demaniale.
- Consulenza per la redazione del regolamento e del progetto di utilizzazione del demanio marittimo, contenzioso demaniale, rilascio e rinnovo, procedimenti di autotutela demaniale.
- Componente di commissione di gara per rilascio nuove concessioni demaniali marittime.
- Procedure di sdemanializzazione, procedimenti in autotutela per demolizioni/acquisizioni manufatti abusivi.

[www.comune.centola.sa.it](http://www.comune.centola.sa.it) | Via Tasso, 5, 84051, Centola, Italia

1/12/2012 – 30/6/2017

## **FIGURA DI SUPPORTO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI – COMUNE DI PISCIOTTA**

---

- Consulenza per gestione servizi portuali.
- Redazione del regolamento e del progetto di utilizzazione del demanio marittimo.
- Assistenza legale in materia di contenzioso demaniale.

[www.comune.pisciotta.sa.it](http://www.comune.pisciotta.sa.it) | Via Roma, 84066, Pisciotta, Italia

1/1/2014 – 1/2/2018

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDET. PART TIME 50% CAT. D 1 – UNIONE DEI COMUNI ALTO CILENTO**

---

[www.unionecomunialtocilento.sa.it](http://www.unionecomunialtocilento.sa.it) | Via Roma 1, 84076, Torchiara, Italia

1/1/2015 – 30/4/2015

**POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'AREA TECNICA - SETTORE AMBIENTE - DEMANIO E PATRIMONIO – COMUNE DI CASTELLABATE**

---

[www.comune.castellabate.sa.it](http://www.comune.castellabate.sa.it) | Via Santa Maria, 84048, Castellabate, Italia

5/8/2015 – 1/2/2018

**TITOLARE DI P.O. DIPENDENTE DISTACCATO IN POSIZIONE DI COMANDO – COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

---

Responsabile del servizio demanio marittimo e toponomastica

[www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) | Via Fratelli Arenella snc, 84047, Capaccio Paestum, Italia

1/2/2018 – 19/2/2019 – CAPACCIO PAESTUM, Italia

**RESPONSABILE P.O. DEMANIO MARITTIMO – COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

---

Assunzione mediante mobilità volontaria presso il comune di Capaccio Paestum con la qualifica di istruttore direttivo categoria D - profilo economico D2.

19/2/2019 – ATTUALE – CAPACCIO PAESTUM, Italia

**RESPONSABILE SERVIZIO CONTENZIOSO CON PROFILO AVVOCATO E RESPONSABILE SOCIETA' PARTECIPATE - VICE SEGRETARIO – COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM**

---

Titolare di posizione organizzativa presso il Comune di Capaccio Paestum quale responsabile del Servizio Contenzioso.

28/1/2019 – ATTUALE

**RESPONSABILE P.O.**

---

Titolare di P.O. Servizio Contenzioso con profilo di avvocato dell'ente incardinato nell'area VII Servizi Avvocatura - Affari Legali.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Fisciano, Italia

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Salerno**

---

A

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE - Corte di Appello di Salerno**

---

19/2/2019 - ATTUALE

**ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI DIPENDENTI PUBBLICI DELL'ORDINE FORENSE DI SALERNO.**

---

Vieste, Italia

**ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO RILASCIATO DALLA SOCIETÀ VIESTE S.R.L. - Vieste S.r.l.**

---

Procedimento amministrativo rilascio concessioni demaniali marittime, avvio del procedimento, istruttoria e cauzione, durata, stagionalità, preparazione dell'atto, rigetto della domanda di concessione, emissione dell'atto, registrazione e repertorio degli atti, modificazioni oggettive e soggettive del rapporto concessorio, rinnovi, ordini di introito, affidamento in gestione ex art. 45 bis Cod. Nav., concessioni di breve durata, destino delle opere realizzate sul demanio marittimo, devoluzione e pertinenze, demolizione e/o incameramento opere in generale.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO - Autorità di Bacino dei fiumi Liri - Garigliano e Volturno**

---

Diritto sulle aree costiere interne e marine.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO - Ente di formazione tesi&Automazione S.r.l.**

---

Il rilascio delle concessioni alla luce delle direttive comunitarie e nell'attesa del 31 Dicembre 2015. Prospettive e soluzioni operative.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO - Ente di formazione Trevi S.r.l.**

---

Il procedimento amministrativo per il rilascio di una concessione demaniale marittima. Modificazioni oggettive soggettive del rapporto concessorio. Rinnovi. Ordini di introito - la concessione demaniale marittima. analisi di tutte le fasi procedurali - durata e forma degli atti concessori - impostazione ed emissione dell'atto concessorio - tenuta del registro e del repertorio - imposta di bollo e imposta di registro - modificazioni oggettive e soggettive dell'assetto concessorio - autorizzazioni temporanee di breve durata - riscossione rate canone dopo il rilascio di una cdm - rinnovi e problematiche di diritto comunitario; Canoni demaniali. Controlli, Vigilanza, Tutela beni demaniali, Strumenti di autotutela, Contenzioso - il canone demaniale - i canoni minimi e ricognitori- il canone demaniale prima e dopo la finanziaria 2007 - analisi calcolo canone per ogni scopo - l'evoluzione della normativa del canone sino ad oggi - controlli e vigilanza sul demanio marittimo - polizia giudiziaria e amministrativa sul demanio marittimo - titolarità dei controlli sul demanio marittimo; - tutela e autotutela del demanio marittimo - contenzioso finanziario

**CORSO DI SALVATAGGIO CON ACQUABIKE - Società Nazionale di Salvamento - sede di Agropoli**

---

Normativa in materia di salvataggio in mare.  
Ordinanze balneari.  
Codice e nautica da diporto.  
Tecniche di salvataggio e sicurezza in mare.

Roma, Italia

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti**

---

Sistema Informativo demanio marittimo - SID Centri locali COL



## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze comunicative e interpersonali

buone capacità comunicative nei confronti dell'utenza.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

buona padronanza dei processi informativi in materia di anagrafe tributaria inerenti le concessioni demaniali  
adeguata esperienza in materia di appalti e contratti con partecipazione a commissioni di gara.

## ALTRE COMPETENZE

### Altre competenze

Specialista in demanio marittimo e portuale Buone capacità nell'utilizzo del software ministeriale Do.Ri. , con acquisizione di domande di concessione, rinnovo etc. - successiva trasformazione in licenza.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.



## Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Agropoli , 25/2/2022

