



Via Montestella, 18  
84060 Omignano (SA)  
Italia

Cell. 339 7927585  
Tel. 0974 836229  
Email: nicolacoccoli@gmail.com

# Nicola Coccoli

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità : Italiana  
Data di nascita : 25/02/1980  
Luogo di nascita : Napoli  
Stato civile : Celibe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005  
Conseguito attestato di studio per la frequenza libera del  
corso di infortunistica stradale presso il Centro Studi  
Accademia Europea di Casarano (LE).

2001  
Conseguito diploma di maturità in Tecnico delle Industrie  
Meccaniche presso l' Istituto Professionale di Stato di  
Vallo della Lucania (SA) , con la valutazione di 60/100.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2019 – Maggio 2020  
Ho svolto in maniera autonoma attività di manutenzione e pulizia  
giardini, prati e spazi verdi in genere, potatura delle siepi e dei  
cespugli presso privati.

Giugno 2018 – Dicembre 2018

Ho svolto presso il Parco Archeologico di Paestum il lavoro di Addetto alla manutenzione del verde, utilizzando strumenti e macchinari per la predisposizione e la manutenzione di aree verdi per conto di Ales SpA. Il mio datore di lavoro era During SpA Agenzia per il Lavoro.

2008 - 2016

Ho svolto in maniera autonoma attività di manutenzione e montaggio tabelle in legno, manutenzione e ottimizzazione di giardini, parchi e spazi verdi in genere, sia per conto di enti che presso privati.

2007 - 2008

Ho svolto il servizio civile presso l' Associazione Culturale "Ulisse" dove mi sono occupato della lavorazione e del montaggio di tabelle in legno, manutenzione del verde e giardinaggio. Presidente dell' associazione era Vincenzo Morinelli.

2006 - 2007

Ho avuto una cartoleria di mia proprietà , dove mi sono occupato della rappresentanza e della vendita di libri di testo, vendita di materiale scolastico e materiale per ufficio, con sede in Omignano Paese (SA) .

2003 - 2006

Ho lavorato per un' agenzia di assicurazioni, dove ho gestito una subagenzia, occupandomi di stipulare e consegnare polizze auto e polizze vita.

Il mio datore di lavoro è stato Giuseppe Severino, Agente Generale dell' agenzia d' assicurazione Fondiaria Sai. Sede Subagenzia Omignano Paese (SA).

2003

Ho lavorato in un mobilificio, dove mi occupavo del rivestimento in pelle di divani e scrivanie.

Il mio datore di lavoro è stato Andrea Cilento. Sede del mobilificio Casalvelino Scalo (SA).

**OBIETTIVI  
PROFESSIONALI**

Lavorare in un ambiente dinamico e stimolante, accrescere e migliorare le competenze, la capacità di lavorare in team, per il raggiungimento di un obiettivo in maniera efficace ed efficiente.

### **Capacità e competenze relazionali**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità di vivere in un ambiente multiculturale, aprendosi al dialogo con una dialettica semplice e comprensibile. Capacità di iniziativa e gestione positiva dei rapporti di gruppo.

### **Capacità e competenze organizzative**

Capacità di organizzare le attività in tutte le loro fasi, con serietà, rispettando gli impegni e le scadenze. Capacità di coordinare e gestire più persone nell' ambito di gruppi, sportivi e culturali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

**Sistemi operativi (Windows):** Buona  
**Elaborazione testi:** Buona conoscenza di Microsoft Office Word.  
**Fogli elettronici:** Sufficiente conoscenza di Microsoft Office Excel.  
**Navigazione in Internet:** Buona conoscenza dei browser Internet Explorer e Google Chrome.

#### **ATTIVITÀ SOCIALI**

Presidente di un' Associazione Culturale locale.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida B, automunito.  
Disponibilità a trasferirsi.  
Disponibilità al tempo pieno.

- Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi della legge 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".