

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome(i) / Nome(i)** CUNTO ANNA CHIARA  
**Indirizzo(i)** Via Catarozza, 14, 84048 Castellabate (Salerno) (Italia)  
**Telefono(i)** 0974/966554 Cellulare 3208118037  
**E-mail** a.c.cunto@tiscali.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 20/07/1984  
**Sesso** Femminile

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale** MANAGEMENT DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### Esperienza professionale

<b>Date</b>	23/5/2011- 28/5/2011
<b>Lavoro o posizioni ricoperti</b>	Stagista presso l'Assessorato del Turismo
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Agropoli Piazza della Repubblica 3 – 84043 Agropoli (Salerno)
<b>Date</b>	1/6/2010 - 31/12/2010
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Docente nell'ambito del Progetto "Empedocle - Educazione ambientale nelle scuole"
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Movimento Ecologista Europeo - Fare Ambiente Via Dante Alighieri, n.110, 84043 Agropoli (Salerno) (Italia)
<b>Date</b>	24/4/2010 - 23/10/2010
<b>Lavoro o posizioni ricoperti</b>	Docente per il Corso di formazione per Guardie Ambientali (GAV)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Movimento Ecologista Europeo - Fare Ambiente Via Dante Alighieri, n.110, 84043 Agropoli (Salerno) (Italia)
<b>Date</b>	13/04/2010 – 15/05/2010
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tirocinante presso la Fondazione G.B. Vico e presso il Museo nei percorsi del Grand Tour
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Organizzazione e gestione di eventi culturali.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Centri Studio G.B. Vico

Vatolla (SA), P.zza Giambattista Vico, Palazzo De Vargas.

Date	1/3/2008 - 15/4/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso il Museo Archeologico Nazionale di Paestum
Principali attività e responsabilità	Gestione e legislazione del sito archeologico di Paestum
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo Archeologico Nazionale di Paestum Via Magna Graecia, n.919, 84063 Capaccio - Paestum (Salerno) (Italia)

## Istruzione e formazione

Date	1/2/2009 – 26/09/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Archeologia e culture antiche. Voto 100/100 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Management delle imprese culturali. Metodologia della ricerca archeologica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno Via Ponte Don Melillo, 84084 Fisciano (Salerno) (Italia)

Date	26/10/2010 – 16/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Politiche per lo Sviluppo Turistico Locale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Politiche e programmazioni europee e regionali per il turismo. Fondi europei, progettazione e gestione dei fondi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In collaborazione Fondazione Centri Studio G.B. Vico Vatolla (SA), P.zza Giambattista Vico, Palazzo De Vargas

Date	1/2/2004 - 25/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Beni Culturali Voto 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutela, valorizzazione e promozione dei beni culturali. Metodologia della ricerca archeologica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno Via Ponte Don Melillo, 84084 Fisciano (Italia)

Date	1/9/1998 - 9/7/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Istituto Tecnico Commerciale Voto 97/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perito Ragioniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC G.B.Vico (Istituto Tecnico Commerciale) Via F.S.Nitti, 84043 Agropoli (Salerno) (Italia)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni (tirocini presso enti pubblici e privati; attività di scavo archeologico) in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie diverse. Buona la capacità di comunicazione, ottenuta in seguito all'esperienza di docenza nell'ambito di progetti regionali (Corso di formazione per Guardie Ambientali; Progetto Empedocle-Educazione ambientale nelle scuole) e per la partecipazione attiva in convegni (Borsa del Turismo Archeologico del Mediterraneo).

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in condizioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Buona la realizzazione e gestione di progetti, acquisita nel corso degli studi e durante le attività di volontariato svolte presso l'Associazione Turistica Arenosa e il Movimento ecologista europeo Fareambiente.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.  
 Attestato Autodesk per gli applicativi AutoCad 2012

**Ulteriori informazioni**

In corso di conseguimento  
 Corsi di formazione:  
 Patente europea del computer (ECDL)  
 Responsabile dei lavoratori (RLS)  
 Antincendio e Pronto soccorso

