

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GIOVANNA D'ARIENZO**
Indirizzo **Via ESTATE 34, Agropoli (SA)**
Telefono **0974/825999 - 331/2253472**
Fax **0974/825999**
E-mail **mgdarienzo@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **BENEVENTO 09/05/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 18/12/2000 al 17/04/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP. A.I.D.O. Via Tavoliello – Eboli (SA)**
- Tipo di azienda o settore *Servizi Sociali*
- Tipo di impiego *Assistente Sociale*
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento attività del progetto “Rondine” realizzato dal Comune di Agropoli, L.2016/91 inerenti ai minori appartenenti a nuclei familiari a rischio e minori sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria Minorile.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 26/11/2001 al 26/10/2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP. A.I.D.O. Via Tavoliello – Eboli (SA)**
- Tipo di azienda o settore *Servizi Sociali*
- Tipo di impiego *Assistente Sociale*
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale per il Comune di Afragola (Na) per il progetto “affido educativo familiare”, L.285/97 minori a rischio.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 05/12/01 al 06/07/02*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP. A.I.D.O. Via Tavoliello – Eboli (SA)**
- Tipo di azienda o settore *Servizi Sociali*
- Tipo di impiego *Assistente Sociale*
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale per la gestione di un centro socio educativo per disabili, L.104/89, per il Comune di Agropoli.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 14/11/02 al 31/05/03*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Comune di Capaccio via Vittorio Emanuele ,22 (SA).

Servizi Sociali

Assistente Sociale

Assistente sociale, Comune di Capaccio, **progettoB/B. L. 285/97.**

Dal 15/01/04 al 22/05/04

Comune di Capaccio via Vittorio Emanuele ,22(SA).

Servizi Sociali

Assistente Sociale

Assistente sociale, Comune di Capaccio, **progettoB/B. L. 285/97.**

Dal 29/03/05 al 04/08/05

Comune di Capaccio via Vittorio Emanuele ,22(SA).

Servizi Sociali

Assistente Sociale

Assistente sociale, Comune di Capaccio, **progettoB/B. L. 285/97.**

Dal 29/01/07 al 09/06/07

Comune di Capaccio via Vittorio Emanuele ,22(SA).

Servizi Sociali

Assistente Sociale

Assistente sociale, Comune di Capaccio, Piano di zona S6, **progettoB/B. L. 285/97.**

Dal 10/03/03 al 30/06/13

Comune di Castellabate - Piano di Zona S/7 - via Porta di Mare ,(SA).

Servizi Sociali

Assistente Sociale – Servizio Sociale Professionale

Assistente sociale, Comune di Castellabate, Piano di zona S7,

Dal 01/07/13 - contratto in essere -

Comune di Vallo della lucania - Piano di Zona S/8 - P.zza V.Emanuele 44 ,(SA).

Servizi Sociali

Assistente Sociale – Servizio Sociale Professionale

Assistente sociale, Comune di Agropoli, Piano di zona S8,

06/07/04

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale c/o istituto tecnico commerciale Pareto – Salerno

voto: 60/100

Ragioneria – Tecnica Bancaria – Diritto - Economia

Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25/11/89

Scuola di Assistenti sociali S.F.S. Cabrini – Fermo.

voto: 110/110

Diritto di famiglia – privato – penale – psicologia- metodi e tecniche del servizio sociale.

Diploma Universitario di Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14/03/06

Università Suor Orsola Benincasa – Napoli

voto: 93/110

Diritto di famiglia – privato – penale – psicologia- metodi e tecniche del servizio sociale.

Laurea Triennale Scienze del Servizio Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12/06/07

Università Federico II - Napoli

“ il consulente tecnico esperto in servizio sociale Forense”

Attestato di partecipazione -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20/04/10

Regione Campania – Tecnoscuola - Salerno

“ Mediatore Familiare “

Attestato di qualifica professionale -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17/10/06

Direzione Generale ASL/SA3

“ l'integrazione Socio-Sanitaria – percorsi sul maltrattamento ed abuso”

Attestato di partecipazione -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

02/05/12

Centro Studi OMNIA srl – via Europa – Perito (SA)

Fondamenti di Informatica – Sistema operativo MS Windows – Elaborazione Testi – Power Point.

Certificazione ICL Entry – Livello Europeo Base, (Titolo equipollente al certificato ECDL – ai sensi della nota n. 1603 del 24/02/11 sez. F “ Attestato di addestramento Professionale “ Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca).

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

• Data 16/02/00
• Nome e tipo **Ordine Assistenti Sociali – Regione Campania – Napoli**
Numero iscrizione Sez. A n. 2930

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE
• Capacità di lettura Discreto
• Capacità di scrittura Discreto
• Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COORDINAMENTO E SVILUPPO PROGETTAZIONE SERVIZI SOCIALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza delle nozioni basilari del P.C.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Vetrate artistiche; disegno; teatro

Teatro e Musica .

PATENTE O PATENTI patente di guida tipo B

ALLEGATI

"Ai sensi della legge 675/96 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione".

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art.47.

Agropoli, 18/05/2022