

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MARTINO ANNA**
Indirizzo **VIALE CARMINE ROSSI , N. 13 – 84043 – AGROPOLI (SALERNO) - ITALIA**
Telefono e fax **0974.356176 – cell. 338-8825909**
E-mail **annarosa.demartino@libero.it**
Pec **avvannademartino@pec.ordineforense.salerno.it**

Partita Iva 04474420652
Codice fiscale DMRNNA78P70H703X

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita SALERNO - 30.09.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GENNAIO 2008 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVVOCATO libero professionista – Titolare dello studio legale Avv. Anna De Martino
Iscritta all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno dal 29.01.2008
Indirizzo Studio: Viale Carmine Rossi, n. 13, Agropoli (SA)
Tel. e Fax 0974.356176
- Tipo di azienda o settore Dir. del lavoro, dir. Civile, dir. della Previdenza e Assistenza Sociale, Dir. Fallimentare, dir. Assicurativo, Esecuzioni mobiliari ed immobiliari, Recupero crediti
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale
- Date (da – a) MARZO 2004 - DICEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE SALIMBENE, VIA M. Conforti, 5 Salerno
- Tipo di azienda o settore Studio legale (dir. del lavoro, dir. Civile, dir. Previdenza e assistenza sociale)
- Tipo di impiego Praticante avvocato e successiva stabile collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione e sostituzione ad attività di udienza, assistenza prove testimoniali, costituzioni in giudizio, gestione pratiche controversie, redazioni atti e pareri, consulenze giudiziali e stragiudiziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato*

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dir. civile - dir. del lavoro - dir. processuale civile – dir. della previdenza e assistenza sociale- dir. internazionale privato – dir. comunitario – dir. ecclesiastico – deontologia forense
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997/98 - 2002/03
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO <i>Corso di laurea in Giurisprudenza</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dir. civile - dir. del lavoro - dir. amministrativo – dir. commerciale- dir. penale - dir. internazionale – dir. comunitario – dir. processuale civile – procedura penale - dir. costituzionale – economia politica-dir. della previdenza sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea quadriennale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993 - 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: 	<i>Liceo classico "D. Alighieri" di Agropoli (Salerno)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.
 Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte a molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa.
 Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici, ottima conoscenza di Windows e del pacchetto di Microsoft Office, Internet Explorer, Chrome, Firefox, nonché dei principali client di posta elettronica e certificata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
REDAZIONALI

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)