



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome Lorenzo Fratangeli
Indirizzo Via Luigi Pirandello, 2, 84043 Agropoli (SA)
Telefono +39 347 385 8721
E-mail lore92fratangeli@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/09/1992
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

CONSULENZA – COMMERCIALE - VENDITE

Esperienza professionale

Date	01/02/2022 – attualmente in corso
Lavoro o posizione ricoperti	SERVICE MANAGER
Principali attività e responsabilità	Gestire l'attività e il bilancio dell'officina; gestire la parte ricambi; contribuire alla fidelizzazione del cliente; partecipazione diretta al controllo di gestione (attività di budgeting e definizione obiettivi, analisi degli scostamenti, analisi dei flussi finanziari, attività di reporting e azioni correttive); gestire team di 6 risorse umane (accettatore officina, meccanici, addetti al magazzino ricambi); rapportarsi con ispettori di importanti brand quali RENAULT e TOYOTA
Datore di lavoro - settore	TECNOAUTO SRL, via S. Paolo Belsito 120, Nola, Napoli - AUTOMOTIVE
Date	01/11/2020 – 31/08/2021
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE CUSTOMER SERVICE
Principali attività e responsabilità	Prendere appuntamenti telefonici, via e-mail e via Social Media – Gestire l'agenda appuntamenti – Accogliere il cliente – Aprire e chiudere gli ordini di lavoro – Gestire rapporti con assicurazioni e periti – Gestire garanzie e contratti di manutenzione – Vendere servizi finanziari, accessori e parti di ricambio – Rapportarsi con l'officina e con il magazzino per la gestione degli ordini – Rapportarsi con ispettori di importanti brand come RENAULT e DACIA – Organizzare riunioni post vendita per cogliere obiettivi e risultati richiesti dall'azienda
Datore di lavoro - settore	BUSCA AUTO SRL, Via Prenestina Antica 182, Palestrina, Roma - AUTOMOTIVE

Date	01/01/2015 – 31/10/2020 ; 01/10/2021 – 15/01/2022
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE CUSTOMER SERVICE
Principali attività e responsabilità	Prendere appuntamenti telefonici, via e-mail e via Social Media – Gestire l'agenda appuntamenti – Accogliere il cliente – Aprire e chiudere gli ordini di lavoro – Gestire rapporti con assicurazioni e periti – Gestire garanzie e contratti di manutenzione – Vendere servizi finanziari, accessori e parti di ricambio – Rapportarsi con l'officina e con il magazzino per la gestione degli ordini – Rapportarsi con ispettori di importanti brand come RENAULT e DACIA, NISSAN e FORD – Organizzare riunioni post vendita per cogliere obiettivi e risultati richiesti dall'azienda
Datore di lavoro – settore	AESSE SERVICE SRL , Via Statale 18 km 87,2 , Capaccio Paestum, Salerno - AUTOMOTIVE
Date	01/01/2014 – 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO AL MAGAZZINO RICAMBI
Principali attività e responsabilità	Gestire entrata e stoccaggio ricambi ordinati – Vendere al cliente i ricambi – Movimentare merce – Imballare merce- Ordinare e spedire merce – Ordinare il magazzino – Selezionare aree per vetrina merce – Pulire il magazzino – Rapportarsi con importanti brand come FORD, MITSUBISHI, SSANGYONG, JEPP e HYUNDAI
Datore di lavoro- settore	IGNARRA MOTORS SPA , Via dei Monti Lepini Km 6,600, Ceccano, Frosinone - AUTOMOTIVE
Date	01/01/2013 – 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE DI VENDITA JUNIOR
Principali attività e responsabilità	Organizzare il lavoro e le attività – Accogliere e consigliare il cliente per la ricerca dell'auto – Vendere auto e accessori - Compilare modulo contratto di vendita – Ricercare, fidelizzare cliente – Rapportarsi con importanti brand come FORD
Datore di lavoro - settore	CARPOINT SPA ,Via Giovanni Giuseppe Gizzi angolo Via della Pisana, Roma - AUTOMOTIVE

Istruzione e formazione

Diploma di Liceo Scientifico e Linguistico di Ceccano, Frosinone

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Attitudine al lavoro di gruppo con capacità di adeguamento a qualsiasi situazione e con eccellenti capacità di comunicazione maturate in ambiente lavorativo

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione e di responsabilità con capacità di lavorare in situazioni di stress; padronanza, sicurezza e professionalità nel rapporto con i clienti e, in generale, nelle relazioni interpersonali. Ho ottime capacità di negoziazione e trattativa. Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi maturata dall'esperienza universitaria e dall'attività sportiva.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 7, Windows XP, Microsoft Office, posta elettronica e Internet

Altre capacità e competenze

Ho un grande spirito di iniziativa, flessibilità e umiltà

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma


