

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LONGO MONICA**
Indirizzo **VIA MOZART, 28 – CAP. 84043 - AGROPOLI (SA)**
Telefono **0974.838107 – cell. 333.4991931**
Fax **0974831417**
E-mail **studio-dimatteo@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **17/11/1970 NIEDERBIPP (SVIZZERA)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 18 febbraio 2009 al 09 gennaio 2012: Impiegata a Tempo indeterminato full/time con mansioni di Assistente Tecnico Amministrativo datore di lavoro Istituti superiori paritari "PIAGET" di Eboli (SA).

Dal 14 febbraio 2012 al 01 marzo 2015: Impiegata a Tempo indeterminato part/time con mansioni di Assistente Amministrativo datore di lavoro Accademia ILEF S.r.l. di Salerno (SA)

Dal 01 febbraio 2018 al 28 febbraio 2018: Impiegata a Tempo determinato con mansioni di Assistente Amministrativo datore di lavoro I.T.C. Statale "Cenni Marconi" di Vallo della Lucania (SA)

Dal 16 aprile 2018 al 6 luglio 2018: Impiegata a Tempo determinato con mansioni di Assistente Amministrativo datore di lavoro Liceo Statale "Regina Margherita" di Salerno (SA)

Dal 05 ottobre 2018 al 12 ottobre 2018: Impiegata a Tempo determinato con mansioni di Assistente Amministrativo datore di lavoro Provveditorato degli Studi di Salerno

Dal 02 gennaio 2020 al 30 novembre 2021: Impiegata a Tempo indeterminato con mansioni di Funzionario Amministrativo datore di lavoro Comune di Ogliastro Cilento

Dal 01 dicembre 2021 ad oggi: Impiegata a Tempo indeterminato con mansioni di Collaboratore Amministrativo CAT. D datore di lavoro ASL Salerno sistretto sanitario n. 70 Vallo della Lucania/Agropoli sede di lavoro Agropoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 28 maggio 2002 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1989 presso I.T.C. Statale "G.B.Vico" di Agropoli (SA).

Praticante Avvocato presso lo Studio Legale dell'Avv. Francesco Alfieri in Agropoli, periodo settembre 2002 – dicembre 2004.

Certificato Informatico IC3 Plus (Internet and Computing Core Certification) con superamento degli esami previsti ed acquisizione di specifiche conoscenze e competenze informatiche fondamentali di Hardware, Software, Applicazioni di Office e Internet, conseguito il 28 dicembre 2011 presso la Certiport Inc.

Master post/laurea in Criminologia e Psicologia giuridica presso Istituto Criminet di Napoli, conseguito nell'anno 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSESSO DI OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows, nonché dei pacchetti applicativi Office, Outlook, Explorer e Netmeeting.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

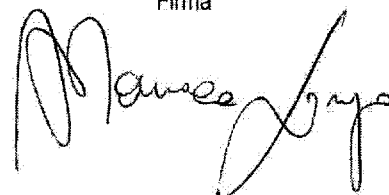
ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge 196/2003 e successive modificazioni.

Data

09 maggio 2022

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Longo', written in a cursive style.