

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**DE FEO PAOLA**

Indirizzo

Via Gozzano n. 15 – 84043 AGROPOLI (SA)

Telefono

3928673246.

Fax

E-mail

paola.defeo@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

➤ Due anni di praticantato presso studio commercialista con conseguente attività di 6 mesi presso azienda locale.

**Anno 1997\2007**

➤ Attività lavorativa presso Ristorante il Gambero di Agropoli con mansioni attinenti alla gestione sala.

**Anno 2008\2010**

➤ Presso Centro commerciale Gran Sole con mansioni attinenti: Banco gastronomico, Repartista, Cassiera, gestione della profumeria all'interno dello stesso centro.

**Anno 2011\2012**

➤ Attività presso Toto' Sapore di Agropoli con mansione di gestione sala.

**Anno 2013\2014**

➤ Attività presso Al Discount di Agropoli con mansioni di 1^ Cassiera; Repartista e aiutante Gastronomo.

**Anno 2017\2018**

➤ Attività presso Supermercato Decò Agropoli con mansioni Banco Gastronomia.

**Anno 2021\2022**

➤ Attività presso Supermercato PAM Licinella con mansioni Banco Gastronomia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Diploma di Ragioniere: Perito commerciale e Programmatore conseguito con il seguente voto: CINQUANTADUE/ sessantesimi.

Istituto A.Nobel – Agropoli (SA).

Ragioneria.

CONOSCENZA ALL'USO DEL COMPUTER.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power point), Internet e Posta elettronica.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Buone capacità organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Agropoli, 16/05/2022

De Feo Paola *In fede*

Cognome **DE FEO**  
 Nome **PAOLA**  
 nato il **16/05/1976**  
 (atto n. **271** P. **I** S. **A**)  
 a **AGROPOLI (SA)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **AGROPOLI**  
 Via **Via San Marco, 49**  
 Stato civile *Omesso L. 127/97 Art. 2 comma 9.*  
 Professione **Impiegato**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **MT. 1,65**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **MARRONI**  
 Segni particolari **////////////////////**

**CITTA' DI AGROPOLI (SA)**



Firma del titolare *Paola De Feo*  
**AGROPOLI li 24/05/2016**  
 Impronta del dito indice **IL SINDACO UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEG (Luciana La Palombara)**

**CITTA' DI AGROPOLI (SA)**





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale

(ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3390/2022/R

Al nome di:

Cognome **DE FEO**  
Nome **PAOLA**  
Data di nascita **16/05/1976**  
Luogo di Nascita **AGROPOLI (SA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA

VALLO DELLA LUCANIA, 11/05/2022 11:33

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CHIEFFALLO VINCENZO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Il presente certificato è **NULLO** anche ai sensi dell'art. 24 del DPR n° 313/2002 (certificato su richiesta dell'interessato).

Ai sensi dell'art. 1 c. 14 legge 3/2019 vi è riduzione della meta dell'imposta di bollo e diritti: per essere esibito in occasioni di candidatura elettorale.

Il direttore amministrativo  
Dr. Vincenzo Chieffallo

