

Prot. n. 33696 del 26.10.2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) ALLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"

AVVISO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E SUI CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione, di cui all'allegato n. 1 del verbale n. 1 del 03 ottobre 2022, procederanno alla svolgimento della prova scritta secondo le modalità previste nel piano operativo.

Il calendario della prova d'esame scritta sarà suddivisa in due sessioni:

- 1. prova scritta prima sessione : venerdì 11 novembre 2022, alle ore 14,00 Candidati il cui cognome è ricompreso tra la lettera A e la lettera L;**
- 2. prova scritta seconda sessione : venerdì 11 novembre 2022, alle ore 16,30 Candidati il cui cognome è ricompreso tra la lettera M e la lettera Z;**

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'orario indicati nell'avviso sopra specificato saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

PROVA SCRITTA

“L'esame consisterà in una prova scritta, distinta per i profili professionali di cui al presente bando, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla (30 domande), volta a consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste per la prova. La prova scritta, si svolgerà in modalità telematica da remoto e avrà una durata di 30 minuti. La commissione esaminatrice si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione, somministrazione e correzione dei citati quesiti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,50 punti

La prova scritta, per tutti i profili professionali messi a concorso, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.ei. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.ei.; normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione; codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679); disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.ei.); nozioni del
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali; nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, viene comunicato ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Agropoli (www.comune.agropoli.sa.it – Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso);

SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA

Lo svolgimento della prova scritta a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova. Con apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune di Agropoli, www.comune.agropoli.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, almeno quindici giorni prima, contestualmente alla pubblicazione della data della prova scritta, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, oltre alle informazioni sui dispositivi necessari per la partecipazione alla prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul suddetto sito internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comportano l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. Durante lo svolgimento della prova non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non è consentita la consultazione di testi e/o ogni altra fonte informativa che possa alterare la genuinità della preparazione del candidato. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite durante lo svolgimento, è escluso dalla prova a insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice. La correzione degli elaborati, da parte delle

Commissioni Esaminatrici incaricate, avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali. Nella lettera d'invito alla prova orale, ai concorrenti ammessi viene comunicato l'esito della prova scritta, con l'indicazione del punteggio conseguito, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova medesima. Con le stesse modalità è comunicata l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito la votazione minima stabilita, riportando i relativi punteggi.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno ed ora indicati saranno considerati rinunciatarci ed esclusi.

Di seguito si indicano le modalità operative dello svolgimento della prova scritta digitale

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DIGITALE

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, le prova si svolgeranno in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova digitale, secondo il calendario reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, il candidato **DEVE** accedere alla **sessione di training** presente **dal giorno 03 Novembre 2022 al giorno 9 Novembre 2022**, all'indirizzo internet

<https://agropoli.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), **SIAda DISPOSITIVO MOBILE** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE) digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

8. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, a pena di esclusione, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, correttamente illuminata e priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone), collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE;

- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome o SAFARI per i dispositivi quali IPHONE, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

9. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i seguenti dispositivi e le seguenti risorse:

- un Personal Computer - fisso o portatile - che:
 - ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - Windows 7 o versioni successive;
 - MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
 - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
 - ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.

- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS** 8.0 o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone, iPad), **Android** 5.0 o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** o **SAFARI** per i dispositivi quali IPHONE;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

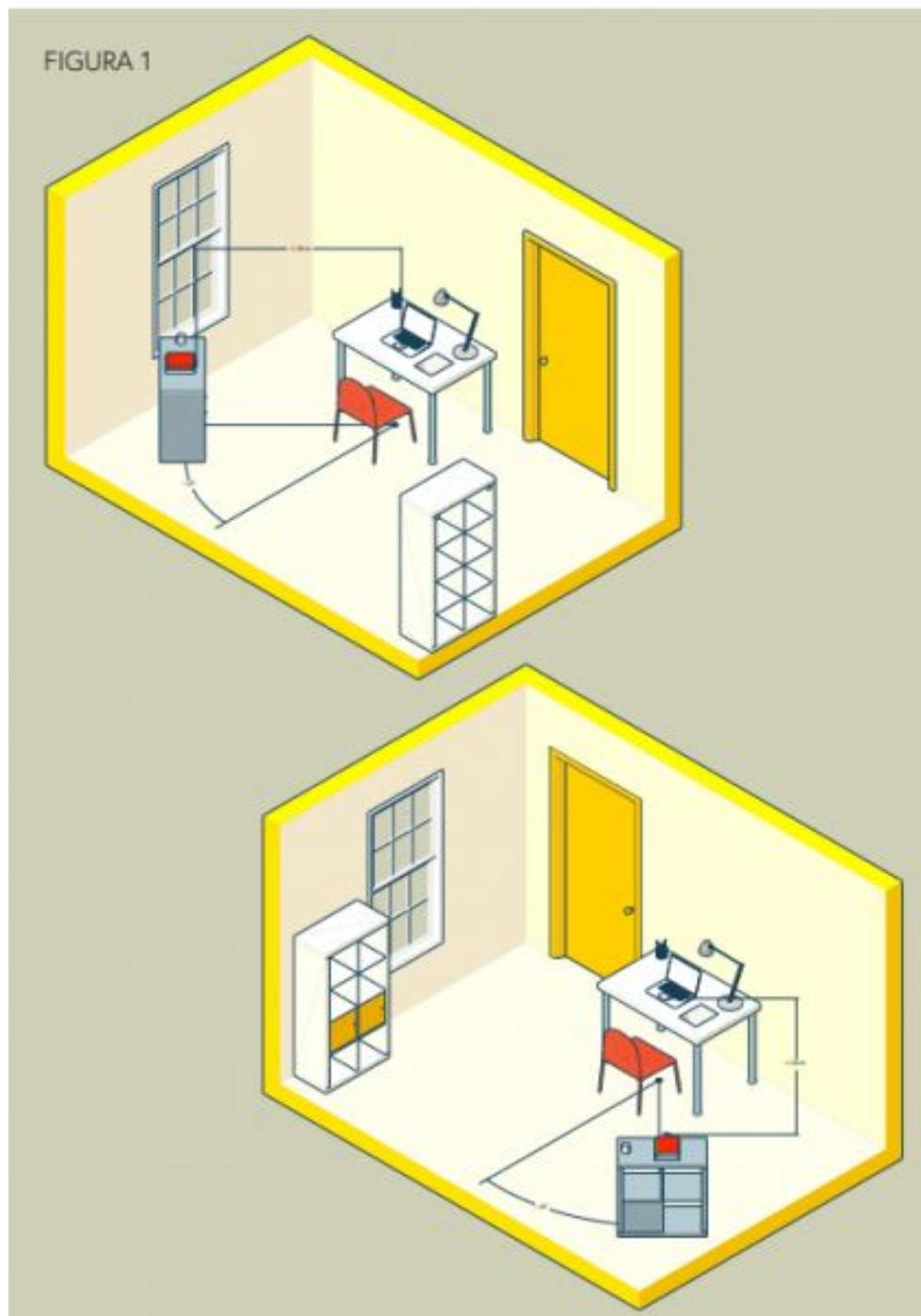
• una connessione alla rete internet stabile:

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

• configurazione stanza:

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 50 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO



La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

10. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova digitali.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

11. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

La prova sarà organizzata come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet

<https://agropoli.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare **SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME), SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID - UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)** digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

assistenza@agropoli.selezionidigitali.it

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato

b) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://agropoli.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio alla prova digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova digitale.

Il candidato svolgerà la prova rispondendo ai quesiti somministrati osservando scrupolosamente le istruzioni che saranno fornite prima dell'inizio della prova dalla commissione e/o dal personale.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata sino a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito alla medesima Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere la prova in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

13. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"

14. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione della prova, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@agropoli.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

le operazioni di valutazione dei titoli da parte della commissione esaminatrice possono avere inizio soltanto dopo che sia stata effettuata la prova scritta, ma prima della correzione della stessa. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

Per la valutazione dei titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 9 punti.

Sono valutabili i seguenti titoli:

- d) Titoli di studio: punti 4;
- e) Titoli di servizio: punti 4;
- f) Curriculum professionale: punti 1;

Il possesso dei titoli costituenti requisito di ammissione non può essere valutato nell'assegnazione del punteggio.

TITOLI DI STUDIO

- c) Alla votazione riportata per il titolo richiesto per l'accesso si attribuisce il punteggio massimo di 3 punti, come indicato nella seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO – votazione riportata – punteggio da attribuire		
Titolo espresso in sessantesimi (da - a)	Titolo espresso in centesimi (da - a)	Punteggio da attribuire
36	60	0
37 – 41	61 - 69	1
42 – 47	70 - 79	1,50
48 – 53	80 - 89	2
54 – 59	90 - 99	2,50
60	100	3

- d) Il restante punto 1 è riservato alla valutazione di ulteriori titoli rispetto a quello richiesto per l'accesso e sarà assegnato come segue:
 - per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'accesso: punti 0,30. Valutabile un solo titolo;
 - per titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso: punti 0,70. Valutabile un solo titolo.

TITOLI DI SERVIZIO – PUNTI 4

I titoli di servizio sono valutati secondo i seguenti criteri:

servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.), previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica del Comune di Agropoli:

- con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto messo a concorso: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.;
- con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori al posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg.

E' altresì valutabile, con i criteri di cui sopra, il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso amministrazioni pubbliche.

Il servizio militare di leva ed il servizio civile nazionale volontario sono valutati punti 0,10 per ogni mese di servizio. Il foglio matricolare dello stato di servizio militare è l'unico documento per consentire la valutazione del servizio di leva.

Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando.

Per la valutazione dei titoli di servizio secondo le specifiche sopra riportate, il candidato deve dichiarare, nel modulo di domanda, di avere svolto periodi di servizio valutabili, dettagliando gli stessi secondo le specifiche richieste. In particolare, per ciascun periodo dichiarato è necessario dettagliare: data di inizio e di fine, Ente presso il quale il servizio è stato prestato, funzioni svolte e relative qualifiche di inquadramento e, in caso di part-time, il numero di ore settimanali previste.

CURRICULUM PROFESSIONALE – PUNTI 1

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera formativa e lavorativa, che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto a concorso, quali la partecipazione a seminari, convegni ecc.,

anche come docente o relatore, le collaborazioni e le pubblicazioni, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni relative al posto da coprire.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum professionale di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni in esame.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

La prova orale si svolge su un numero di domande pari per ciascun candidato che vengono sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio viene superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

La durata stimata del colloquio è di 15 minuti per ciascun candidato.

I candidati sostengono la prova orale seguendo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera che viene estratta a sorte da uno dei candidati designato dai concorrenti in occasione della prova scritta.

La commissione, all'unanimità, decide di utilizzare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:

dimostrazione di comprensione dell'argomento richiesto e capacità di argomentazione;

livello di approfondimento dell'argomento trattato e conoscenza delle norme che disciplinano la materia;

chiarezza dell'esposizione e correttezza della proprietà linguistica.

La commissione, all'unanimità, decide di utilizzare per la valutazione della prova orale i seguenti indicatori e punteggi per ciascuno dei criteri sopra menzionati:

scarso, corrispondente ad un punteggio massimo di 2;

insufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 4;

sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 6;

più che sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 7;

buono, corrispondente ad un punteggio massimo di 8;

ottimo, corrispondente ad un punteggio massimo di 10.

Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi come sopra indicati. In caso di unanimità il punteggio sopra indicato è adottato all'unanimità dalla commissione e viene moltiplicato per tre.

La valutazione della prova orale viene effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, da affiggere presso la sede d'esame.

TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il termine della procedura concorsuale è stabilito nel 31/12/2022.

IL PRESIDENTE

f.to dott. Francesco Minardi

I COMMISSARI

f.to dott. Valeriano Giffoni

f.to dott. Angela Riviello