



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

originale

n° 062 del 04/03/2022

OGGETTO : RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno QUATTRO del mese di MARZO alle ore 13,10 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Adamo Coppola	Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
D.ssa	Maria Giovanna D'Arienzo	Assessore
Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Assessore
D.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Vice Sindaco

Risultano assenti: - BENEVENTO.

Assume la presidenza il Sindaco DOTT. Adamo Coppola
Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi.
Si da atto che l'Assessore LAMPASONA partecipa in videoconferenza ;



OGGETTO: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Rimodulazione della dotazione organica. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024. Approvazione.

PROPONENTE: SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" Gazz. Uff. n. 173 del 27.07.2018;

VISTI i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;

RICHIAMATO il D.L. 30 aprile 2019 n. 34, "*Decreto crescita*", e precisamente l'art. 33 c.2 che dispone "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate*

del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione."

CONSIDERATO CHE

- in data 27 aprile 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" che detta indicazioni cogenti in materia di determinazione della capacità assunzionale, in stretta correlazione con la concreta sostenibilità finanziaria, da applicarsi con decorrenza 20 aprile 2020;

- detto decreto è emanato in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, al fine di individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 nel testo da ultimo sostituito dall'art. 16 della Legge 183/2011, ed in particolare i commi 1 e 2 che testualmente recitano:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

ATTESO che, al fine di ottemperare agli adempimenti sopra richiamati, il responsabile dell'Area Risorse Umane ha avviato il procedimento finalizzato alla ricognizione del personale in servizio con nota prot. n. 3336 del 28.01.2022 indirizzata a tutti i Responsabili di Area;

RICHIAMATI i riscontri prodotti dai responsabili per le rispettive aree di competenza, che hanno effettuato le verifiche di competenza e comunicato gli esiti con apposite note agli atti;

VISTO, inoltre, il parametro previsto dal D.M. n. 297 del 30.11.2020 "Rapporti medi dipendenti-popolazione, validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020- 2022, che per la fascia demografica nella quale ricade il Comune di Agropoli (da 20.000 a 59.000 abitanti) fissa un rapporto medio dipendenti/popolazione pari a 1/152, che costituisce il valore limite entro il quale devono essere contenute le dotazioni organiche degli Enti in condizioni di dissesto finanziario, ampiamente verificato per l'attuale dotazione del comune di Agropoli;

RILEVATO che il numero degli abitanti del comune di Agropoli al 31/12/2021 è pari a 21870, così come certificato dal responsabile dei servizi demografici di questo Ente con nota prot. n. 4751/2022;

ATTESO che, alla luce della vigente normativa, la programmazione della spesa di personale a tempo indeterminato deve essere effettuata in applicazione dei parametri-soglia da ultimo introdotti in materia di capacità assunzionali dei comuni;

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art 3 del citato DPCM, il comune di Agropoli si colloca, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella fascia demografica di cui alla lettera f), tra i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4, il valore soglia di massima spesa del personale, per i comuni che si collocano in detta fascia demografica, equivale al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, determinate quantitativamente secondo le disposizioni del decreto, non superiore al 27%;

RILEVATO CHE agli Enti che rispettano tali parametri, per il quinquennio 2020/2024, è concesso un incremento della spesa di personale registrata nell'anno 2018, secondo le seguenti percentuali:

2020	2021	2022	2023	2024
9%	16%	19%	21%	22%

CHE in ogni caso l'incremento può essere effettuato fino a concorrenza del valore soglia massimo del 27%;

ATTESO che è stato determinato il limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, prendendo come base dati quelli dell'ultimo Rendiconto approvato relativo all'anno 2020, che è pari ad € 567.985,08, così come dettagliato nella tabella di seguito riportata:

ANNO 2022 (calcolo maggiore spesa dl34/2019 e dm 17 marzo 2020)				
ENTRATE CORRENTI	2020	2019	2018	MEDIA
ENTRATA TIT.1	15098122,79	€ 12.487.973,91	€ 15.173.663,54	€ 14.253.253,41
ENTRATA TIT.2	3345712,92	€ 566.392,32	€ 577.529,71	€ 1.496.544,98
ENTRATA TIT.3	4055356,76	€ 7.869.195,04	€ 6.893.705,00	€ 6.272.752,27
	€ 22.499.192,47	€ 20.923.561,27	€ 22.644.898,25	€ 22.022.550,66
FCDE bilancio di previsione anno 2020				€ 7.426.744,07
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE				€ 14.595.806,59
Spesa personale al netto di IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato 2020				€ 3.102.194,64
Rapporto effettivo tra spese di personale e entrate correnti nette (a)				21,25%
Valore soglie del rapporto tra spesa personale ed entrate correnti come Tabella 1 DM				27,00%
Valore soglia massima del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come Tabella 3 DM				31,00%
Incremento TEORICO massimo per assunzioni a tempo indeterminato				€ 838.673,14
Spesa personale al netto di IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato 2018				€ 2.989.395,18
Percentuale massima di incremento spesa di personale anno 2022 - (2020-2024 aumento graduale)				19,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione				€ 567.985,08
Incremento effettivo della spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato				€ 567.985,08
Resti assunzionali disponibili (tabella 2)				€ -
Incremento effettivo della spesa di personale + resti assunzionali				€ 567.985,08
Limite spesa personale da applicare all'anno 2022				€ 3.670.179,72

DATO ATTO che questo Ente intende procedere ad assunzioni di personale così come previste dall'Art. 31 bis, comma 1 del D.L. 152/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 nel limite della spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti reattive agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del fondo dei crediti di dubbia esigibilità, stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 del suddetto D.L.;

RILEVATO CHE:

- il comune di Agropoli si colloca, ai fini dell'attuazione del succitato art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021, nella fascia demografica tra i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- per i comuni che si collocano in detta fascia demografica, la percentuale da prendere come riferimento è quella del 1%;
- è stato determinato il limite massimo di spesa per nuove assunzioni a tempo determinato, ai sensi del succitato art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021, che è pari ad € 131.297,60, come certificato dal Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria mediante apposizione del parere favorevole di regolarità contabile in calce alla presente proposta di deliberazione;
- le assunzioni previste e la relativa spesa per l'anno 2022 vengono riportate nell'allegato a della presente deliberazione;

RILEVATO altresì che:

- le suddette assunzioni possono essere effettuate in deroga all'articolo 9, comma 28, del L. n. 78/2010 e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine, non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato.
- le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013);

RILEVATO che il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014 fin dalla sua istituzione;

PRESO ATTO che il limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 è pari ad € 110.077,52, come risulta dalla tabella sotto riportata:

Spesa personale a tempo determinato anno 2009				
Ufficio	Emolumenti	Oneri	Irap	Totale
Art.90 d.Lgs. n267/00	€.56.050,36	€.14.055,16	€.4.437,31	€.74.542,83
Altro personale T.D.	€.116.216,56	€.19.517,23	€. 9.878,41	€.145.612,20
Totale	€.172.266,92	€.33.572,39	€ 14.315,72	€ 220.155,03
SPESA MASSIMA PER L'ANNO 2022			50%	€.110.077,52

VISTO l'art. 22, comma 15 del d.lgs. 75/2017, come recentemente modificato, recante disposizioni sulle progressioni di carriera e la possibilità prevista per il triennio 2020/2022 di bandire concorsi interamente riservati al personale dell'Ente nel tetto del 30% dei posti messi a concorso per ogni categoria;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le assunzioni previste dall'esterno per frazioni di posto, il succitato art. 22 c. 15 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, fa riferimento, per il calcolo del 30%, al numero di assunzioni previste nel triennio 2020/2022 per l'area o categoria senza specificare se, ai fini del calcolo, l'assunzione parziale debba essere conteggiata in maniera proporzionale alle ore. Si richiama a tal proposito la Deliberazione n. 42/PAR/2018 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia che, nel rispondere a un Sindaco circa le modalità di calcolo della percentuale dei posti da destinare al personale interno, afferma "...ritiene il Collegio che l'esplicito riferimento letterale della norma al "...numero di posti..." non lascia alcun dubbio in merito alla

computabilità numerica dei dipendenti da considerare ai fini delle progressioni verticali, indipendentemente dall'entità (percentuale) della spesa sulla quale tali "nuove assunzioni" possono incidere. D'altro canto, appare superfluo ricordare che ove il legislatore ha ritenuto di dover specificare, proprio nell'ambito della normativa recante i limiti della spesa della spesa ed alla capacità assunzionale degli enti locali, che i suddetti limiti vadano calcolati in termini percentuali rispetto alla spesa, lo ha fatto esplicitamente (ubi lex voluit dixit ubi colui tacuit): al riguardo basterà richiamare, a titolo meramente esemplificativo, l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015"

CONSIDERATO che risultano già avviate procedure di progressioni di carriera ai sensi del succitato d.lgs 75/2017, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 14/09/2020 nel piano dei fabbisogni 2020/2022, nel rispetto del limite del 30% dei posti messi a concorso per ogni categoria, come certificato dal Responsabile del servizio Personale mediante apposizione del parere favorevole di regolarità tecnica in calce alla presente proposta di deliberazione, che vengono riportate nell'"allegato A" Piano assunzionale anno 2022;

CONSIDERATO altresì che questo Ente, sempre nel rispetto del suddetto limite del 30%, intende attivare due nuove progressioni di carriera per l'anno in corso;

RITENUTO opportuno definire in sede di pianificazione le modalità di reclutamento del personale e dei posti che si intendono coprire, considerando anche la necessità e l'urgenza, in diverse articolazioni organizzative, di sopperire alla grave carenza di addetti, al fine di garantire la continuità dei servizi ai cittadini, messa a rischio dall'assenza di figure professionali in numero e profilo adeguati;

PRESO ATTO, altresì, che dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato (2020) risulta che l'Ente versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000, cd. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO opportuno procedere al conseguente aggiornamento della dotazione organica dell'Ente in base al fabbisogno programmato, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, anche alla luce delle indicazioni di cui alle citate Linee di Indirizzo per la programmazione del fabbisogno;

VALUTATO il fabbisogno di figure professionali e profili dell'Ente, che presenta una dotazione di personale in servizio ormai estremamente contratta a seguito di numerose cessazioni di personale, con evidenti ripercussioni sulla continuità, regolarità e puntualità dei servizi e delle funzioni istituzionali;

ATTESO che nell'ultima dotazione organica approvata sono stati previsti n. 93 posti così suddivisi:

Cat.	Profilo Professionale	Posti previsti ultima dot. Organica approvata	Posti attualmente coperti	Posti attualmente vacanti
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	30	17	13
C	Istruttore Amministrativo	38	30	8
B	Esecutore Amministrativo	21	14	7
A	Operatore	4	1	3
Totale		93	62	31

ATTESO che è verificato il rispetto dell'art. 53 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dell'art. 46 del CCDI in vigore presso il Comune di Agropoli (25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative), considerata la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro a tempo parziale di n. 3 unità di categoria C, considerato in particolare che il numero di dipendenti di categoria C in servizio al 31/12/2021 è pari a 30, e che il numero di dipendenti part-time non può superare le 8 unità;

ATTESO che è verificato il rispetto dell'art. 53 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dell'art. 46 del CCDI in vigore presso il Comune di Agropoli, sopra citati, considerato in particolare che il numero di dipendenti di categoria D full-time in servizio, escluse le posizioni organizzative, al 31/12/2021 è pari a 9, e che il numero di dipendenti part-time non può superare le 3 unità;

RAVVISATA la necessità di modificare la struttura organizzativa e conseguentemente rimodulare la dotazione organica dell'Ente in base al fabbisogno programmato, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, nel modo di seguito indicato:

- soppressione di due posti vacanti di categoria A, profilo professionale di Operatore Servizi Ausiliari, nell'ambito dell'Area 3 – Affari Generali – Entrate Tributarie ed Extratributarie – Servizi Informatici;
- istituzione di un posto di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nell'ambito dell'Area 3 – Affari Generali – Entrate Tributarie ed Extratributarie – Servizi Informatici;
- soppressione di un posto vacante di categoria B, profilo professionale di Esecutore Servizi Amministrativi, nell'ambito dell'Area 5 – Servizi Demografici e Statistici;
- istituzione di un posto di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nell'ambito dell'Area 10 – Risorse Umane – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione;
- soppressione di un posto vacante di categoria B, profilo professionale di Esecutore Servizi Amministrativi, nell'ambito dell'Area 1 – Segreteria- Supporto OO.II. – Giudice di Pace;
- istituzione di un posto di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nell'ambito dell'Area 1 – Segreteria- Supporto OO.II. – Giudice di Pace;
- soppressione di un posto vacante di categoria B, profilo professionale di Esecutore Servizi Amministrativi, nell'ambito dell'Area 1 – Assetto ed Utilizzazione del territorio;
- istituzione di un posto di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nell'ambito dell'Area 10 – Risorse Umane – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione;
- soppressione di un posto vacante di categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, nell'ambito dell'Area 10 – Risorse Umane – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione;
- istituzione di un posto di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nell'ambito dell'Area 2 – Economico-Finanziaria;
- soppressione di un posto vacante di categoria B, profilo professionale di Esecutore Servizi Amministrativi, nell'ambito dell'Area 11 – Porto e Demanio Marittimo – Patrimonio e istituzione di un posto di categoria C nell'Area stessa;

ATTESO che, è conseguentemente necessario procedere ad aggiornare la consistenza della dotazione organica, costituita dal personale in servizio, a cui si sommano i reclutamenti programmati, oltre alla soppressione e istituzione dei posti come suindicato;

- che tale consistenza viene riportata nel prospetto allegato sub) B;

RAVVISATA altresì la necessità di incrementare nell'anno in corso l'orario lavorativo da 12 a 24 ore settimanali dei seguenti dipendenti:

- Colicigno Gaetano
- Garofalo Marianna
- Monaco Mario
- Russo Rosa
- Tomeo Ermelinda

Che detti incrementi non vengono riportati nel piano assunzionale 2022 "Allegato A" in quanto solo la trasformazione di un rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in tempo pieno (36 ore settimanali) deve considerarsi nuova assunzione;

RILEVATO che:

- la spesa annua prevista per nuove assunzioni per il 2022, così come riportata nell'"allegato A", è pari ad € 514.083,02;
- nell'anno 2021 si sono verificate otto cessazioni di personale dipendente: n. 3 Operatori Servizi Ausiliari cat. A, n. 1 Esecutore Servizi Amministrativi cat. B, n. 2 Istruttori amministrativi cat. C e n. 2

Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D, che hanno comportato una minore spesa pari ad € 236.856,10, a fronte di nessuna nuova assunzione fatta nell'anno;

- nell'anno in corso sono previste sei cessazioni di personale dipendente: n. 2 Esecutore Servizi Amministrativi cat. B, n. 2 Istruttori amministrativi cat. C e n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D che comporteranno una minore spesa pari ad € 185.754,66;
- le 5 progressioni economiche verticali previste, per le quali è indicata la spesa annua a regime, in quanto da considerare come nuove assunzioni, comporteranno una spesa effettiva per l'ente pari soltanto al differenziale tra le categorie economiche, o, in alcuni casi, un risparmio;

DATO ATTO che:

- le assunzioni di cui al piano per il triennio 2022/2024 risultano programmate nel rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;
- la spesa presunta per il personale per l'anno 2022, comprensiva della spesa derivante dal fabbisogno di personale programmato con la presente deliberazione, come attestato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, nota prot. n. 6394 del 24/02/2022, ammonta ad € 2.780.447,84, inferiore alla media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013, che è stata di 3.014.143,40 euro, e sono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.ei., in tema di contenimento della spesa di personale

CONSIDERATO che ai fini delle cd. *assunzioni obbligatorie* questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla Legge n. 68/1999;

VISTO il Piano triennale di azioni positive approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 10/02/2022;

VISTO l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006, che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

VISTO l'art. 10 del decreto legislativo n.150/2009 a norma del quale l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati nel caso di mancata approvazione del piano della performance;

ACCERTATO che i fabbisogni assunzionali di personale a tempo indeterminato ivi previste presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente, a cui non è possibile fare fronte a queste necessità con forme di ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative;

VERIFICATO che il CCNL 21.5.2018 non prescrive specifiche forme di relazione sindacale nella presente materia;

RITENUTO di approvare, altresì, la programmazione delle assunzioni flessibili per l'anno 2022, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa ad esse relativa di cui all'allegato A);

DATO ATTO che, ai sensi dall'articolo 19 comma 8 della legge 448/2001 e dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, sulla presente proposta dovrà essere reso il prescritto parere del Collegio dei revisori;

P R O P O N E D I D E L I B E R A R E

Le premesse formano parte integrante del dispositivo e si intendono qui riportate, anche se materialmente non trascritte;

I. Di dare atto che:

- a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza o sovrannumero di personale;
- la spesa potenziale massima per nuove assunzioni, in conformità alle disposizioni del DPCM 17 marzo

2020, è pari ad € 567.985,08, come certificato dal Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria mediante apposizione del parere favorevole di regolarità contabile in calce alla presente proposta di deliberazione;

- la spesa presunta per il personale per l'anno 2022, comprensiva della spesa derivante dal fabbisogno di personale programmato con la presente deliberazione, come attestato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con nota prot. n. 22912 del 24/02/2022, ammonta ad € 2.780.447,84, inferiore alla media della spesa per il personale nel triennio 2011-2013, che è stata di 3.014.143,40 euro, e sono rispettati gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- la spesa per il personale a tempo determinato derivante dalla programmazione di cui sopra, ammonta ad € 74.114,30, inferiore al limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, pari ad € 110.077,52;
- la spesa potenziale massima per nuove assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021, è pari ad € 131.297,60, come certificato dal Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria mediante apposizione del parere favorevole di regolarità contabile in calce alla presente proposta di deliberazione;

2. Di approvare il Piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022-2024, nonché la programmazione delle assunzioni flessibili per l'anno 2022 e di quelle previste ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021, e riportato in "Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di prendere atto della nuova dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, meglio esplicitata nell'allegato B), costituita dal personale attualmente in servizio, incrementata delle unità oggetto della presente programmazione;

4. Di dare atto che, ferma la programmazione di cui al presente provvedimento, si provvederà alla copertura di ciascuno dei posti di cui all'allegato A) previa puntuale verifica delle effettive disponibilità e coperture di Bilancio;

5. Di incrementare nell'anno in corso l'orario lavorativo da 12 a 24 ore settimanali dei seguenti dipendenti:

- Colicigno Gaetano;
- Garofalo Marianna;
- Monaco Mario;
- Russo Rosa;
- Tomeo Ermelinda;

Che detti incrementi non vengono riportati nel piano assunzionale 2022 "Allegato A" in quanto solo la trasformazione di un rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in tempo pieno (36 ore settimanali) deve considerarsi nuova assunzione;

6. Di avvalersi, ai fini dell'attuazione della presente programmazione, dell'art. 22, comma 15 del d.l.gs. 75/2017, recante disposizioni sulle progressioni di carriera e la possibilità prevista per il triennio 2020/2022 di bandire concorsi interamente riservati al personale dell'Ente, contestualmente all'assunzione delle percentuali con accesso dall'esterno;

6. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano rimangono condizionate all'approvazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettere d) e g), del TUEL;

7. Di procedere, quindi, nel corso dell'esercizio 2022, all'assunzione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato previsto nel piano per il medesimo anno e di autorizzare il Responsabile del servizio Risorse Umane a dare corso alle relative procedure, dopo aver esperito l'iter di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001, fermo restando il rispetto delle condizioni tutte sopra specificate;

8. Di inviare copia della presente deliberazione alla Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali per la prescritta approvazione e al Collegio dei Revisori;

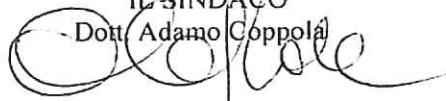
9. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali;

10. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 e delle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018 (SICO).

11. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

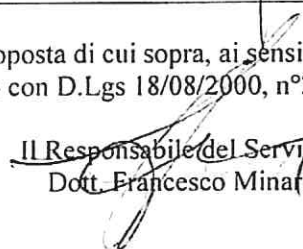
IL SINDACO

Dott. Adamo Coppola



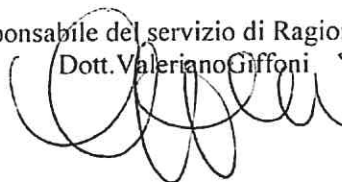
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.
Agropoli,

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Minardi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole.
Agropoli,

Il Responsabile del servizio di Ragioneria
Dott. Valeriano Giffoni



N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE	PT/FT	MODALITA' DI RECLUTAMENTO*	SPESA ANNUA	NOTE
1	B	Centralinista	Area 3 - Affari Generali	FT	L. 113/85 (collocamento obbligatorio disabili) art. 35, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001	€ 27.829,88	Non soggetta a limite di spesa
1	D	Istruttore Direttivo Contabile	Area 2 - Economico-Finanziaria	PT 12/36	Concorso pubblico per titoli ed esami non preceduto da mobilità volontaria	€ 11.287,55	
1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Area 7 - Assetto ed utilizzazione del territorio	PT 12/36	Concorso pubblico per titoli ed esami non preceduto da mobilità volontaria	€ 11.287,55	
1	C	Istruttore amministrativo contabile	Area 2 - Economico-Finanziaria	PT 12/36	Concorso pubblico per titoli ed esami non preceduto da mobilità volontaria	€ 10.394,93	
1	C	Agente di Polizia Municipale	Area 9 - Vigilanza e Polizia Locale	P/T 12/36	Concorso pubblico per titoli ed esami non preceduto da mobilità volontaria	€ 10.394,93	
1	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Area 9 - Vigilanza e Polizia Locale	PT 34/36	Utilizzo graduatorie di altri enti	€ 29.452,30	
1	C	Agente di Polizia Municipale	Area 9 - Vigilanza e Polizia Locale	FT	Progressione verticale	€ 31.184,79	procedura già avviata - prevista nel fabbisogno 2020-2022
1	C	Istruttore amministrativo	Area 4 - Turismo, promozione eventi cultura e sport	FT	Progressione verticale	€ 31.184,79	procedura già avviata - prevista nel fabbisogno 2020-2022
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Area 1 Segreteria, Supporto OO.II.	FT	Progressione verticale	€ 33.862,66	procedura già avviata - prevista nel

				e GDP		Progressione verticale		fabbisogno 2020-2022
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo		Area 10 Risorse Umane, Servizi Sociali Pubblica Istruzione	FT	Progressione verticale		€ 33.862,66
1	C	Istruttore amministrativo		Area 10 - Risorse Umane, Servizi Sociali Pubblica Istruzione	FT	Progressione verticale		€ 31.184,79
3	C	N. 2 Istruttori amministrativi e n. 1 Agente di Polizia Municipale		Aree 3-5-9	FT	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale (12) a tempo pieno (36)		€ 62369,58
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo		Area 3 - Affari Generali	FT			€ 33.862,66
1	C	Istruttore amministrativo contabile		Area 2 - Economico-Finanziaria	FT			€ 31.184,79
2	C	Istruttore amministrativo contabile		Area 3 - Entrate Tributarie	FT			€ 62.369,58
1	C	Istruttore amministrativo		Area 1- Segreteria, Supporto OO.II. e GDP	FT	Assunzione tramite mobilità		€ 31.184,79
1	C	Agente di Polizia Municipale		Area 9 - Vigilanza e Polizia Locale	FT	Assunzione tramite mobilità		€ 31.184,79
1	B	Esecutore Servizi Amministrativi		Area 3- Affari Generali	FT	Assunzione tramite mobilità		€ 27.829,88
Tot. 21						Totale € 514.083,02		

ANNO 2022 - ASSUNZIONI FLESSIBILI

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Modalità di assunzione	PT/FT	PERIODO	SPESA ANNUA	NOTE
1	C	Addetto alla Segreteria del Sindaco e agli uffici di supporto agli organi di direzione politica	art. 90 D.Lgs. n. 267/2000	FT	Intero anno	€ 34.114,30	conferma
10	C	Agenti di Polizia Municipale stagionali	Scorrimiento graduatoria interna per esigenze stagionali	P/T 18/36	Maggio-Settembre	€ 40.000,00	
SPESA TOTALE LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022						€ 74.114,30	

ANNO 2022 - ASSUNZIONI ART. 31 BIS, CO.1 D.L.152/2021

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Modalità di assunzione	PT/FT	PERIODO	SPESA ANNUA	NOTE
3	D	Istruttore Direttivo Tecnico	ART. 31 BIS, CO.1 D.L.152/2021	P/T 18/36		€ 50.793,99	Non soggette a limite di spesa
SPESA TOTALE 2022						€ 50.793,99	

Risparmio cessazioni anno 2021		SPESA ANNUA
N.	CATEGORIA	SPESA ANNUA
3	A	€ 78.931,32
1	B	€ 27.829,88
2	C	€ 62.369,58
2	D	€ 67.725,32
TOTALE		€ 236.856,10

Risparmio previsto cessazioni anno 2022		
N.	CATEGORIA	SPESA ANNUA
2	B	€ 55.659,76
2	C	€ 62.369,58
2	D	€ 67.725,32
TOTALE		€ 185.754,66

Risparmio Cessazione per Progressione Verticale		
N.	CATEGORIA	SPESA ANNUA
3	B	€ 83.489,64
2	C	€ 62.369,58
TOTALE		€ 145.859,22

Spesa annuale prevista anno 2022 € 514.083,02, risparmi per cessazioni(risparmio cessazioni anno 2021, risparmio previsto per cessazioni anno 2022 e risparmio per cessazioni per progressioni verticali) € 568.469,98

ANNO 2023

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE	PT/FT	MODALITA' RECLUTAMENTO*	DI	SPESA ANNUA	NOTE

ANNO 2024

N.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE	PT/FT	MODALITA' DI RECLUTAMENTO*	SPESA ANNUA	NOTE

Allegato "B" DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA				
Cat	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo	29	17	12
C	Istruttore	44	30	14
B	Esecutore	17	14	3
A	Operatore	2	1	1
TOTALE		92	62	30

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA OPERATIVA

AREA 1 SEGRETERIA, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E GIUDICE DI PACE				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
C	Istruttore servizi amministrativi	2	1	1
C	Cancelliere Uff. del Giudice di pace	1	1	0
B	Operatore giudiziario Giudice di pace	1	1	0
		5	3	2

AREA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo contabile	2	1	1
C	Istruttore servizi amministrativi	3	1	2
		5	2	3

AREA 3 AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, SERVIZI INFORMATICI				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo contabile	2	1	1
D	Istruttore direttivo amministrativo	2	1	1
C	Istruttore servizi amministrativi	4	1	3
B	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
A	Operatore servizi amministrativi	2	1	1
		14	7	7

AREA 4 - TURISMO, PROMOZIONE EVENTI CULTURA E SPORT				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo amministrativo	2	2	0
C	Istruttore servizi amministrativi	1	0	1
B	Esecutore servizi amministrativi	1	1	0
		4	3	1

AREA 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo amministrativo	2	2	0
C	Istruttore servizi amministrativi	4	4	0
B	Esecutore servizi amministrativi	2	2	0
		8	8	0

AREA 6 - COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E CONTENZIOSO				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo amministrativo	3	3	0
C	Istruttore servizi amministrativi	2	2	0
		5	5	0

AREA 7 ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore Direttivo tecnico	2	1	1
C	Istruttore servizi tecnici	5	4	1
B	Esecutore servizi tecnici	3	2	1
		10	7	3

AREA 8 LAVORI PUBBLICI, TECNICO - MANUTENTIVA				
cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore Direttivo tecnico	3	2	1
C	Istruttore servizi tecnici	1	0	1
B	Esecutore servizi amministrativi	3	2	1
		7	4	3

AREA 9 VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Specialista di vigilanza	7	2	5
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	0
C	Agente di polizia municipale	16	13	3
B	Esecutore servizi amministrativi	1	1	0
		25	17	8

AREA 10 RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
C	Istruttore servizi amministrativi	4	3	1
B	Esecutore servizi amministrativi	1	1	0
		6	4	2

AREA 11 PORTO E DEMANIO MARITTIMO - PATRIMONIO

cat.	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	0
C	Istruttore servizi amministrativi	1	0	1
B	Esecutore servizi amministrativi	1	1	0
		3	2	1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA 1					
SEGRETERIA, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E GIUDICE DI PACE					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
		Segretario generale		Minardi Francesco	convenz. 25h/sett
1	D	Istruttore direttivo amministrativo	D	POSTO VACANTE	Tempo pieno
1	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C6	Strano Maurizio	tempo pieno
1	C	Cancelliere Uff.del Giudice di pace	C1C3	Capaldo Aniello	tempo pieno
1	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
1	B	Operatore giudiziario Giudice di pace	B1B5	Barretta Antonio	tempo pieno

AREA 2					
ECONOMICO-FINANZIARIA					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
2	D	Istruttore direttivo contabile	D1D2	Giffoni Valeriano	tempo pieno
2	D	Istruttore direttivo contabile	D	POSTO VACANTE	Part-time 12h/sett
2	C	Istruttore servizi contabili	C1C6	Acerbo Maria Antonietta	tempo pieno
2	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
2	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Part-time 12h/sett

AREA 3					
AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, SERVIZI INFORMATICI					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
3	D	Istruttore direttivo contabile	D1D5	Capozzolo Giuseppe	tempo pieno
3	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D7	Amatucci Marialuisa	tempo pieno
3	D	Istruttore direttivo contabile	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
3	D	Istruttore direttivo amministrativo	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
3	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Pesca Alba	Part-time 12h/sett
3	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B8	Barone Mario	tempo pieno
3	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B8	D'Apolito Domenico	Tempo pieno
3	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B8	Moliterno Nicola	tempo pieno
3	B	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE	Tempo pieno
3	A	Operatore servizi ausiliari	A1A6	Giulianati Giusy	Tempo pieno
3	A	Operatore servizi ausiliari	A	POSTO VACANTE	Tempo pieno

AREA 4					
TURISMO, PROMOZIONE EVENTI CULTURA E SPORT					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
4	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D3	Mangone Paola	part-time (volontario) 18h/sett
4	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D3	Santomauro Maria	tempo pieno
4	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Tempo pieno
4	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B6	Botti Enzo	tempo pieno

AREA 5 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
5	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D7	Salurso Giuseppe	tempo pieno
5	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D2	Veltre Livia	tempo pieno
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C6	La Palomenta Luciana	tempo pieno
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C6	Marone Ornella	Part-time(volontario) 24h/sett
5	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B5	Grieco Alessandro	tempo pieno
5	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B2	Funicelli Vincenzo	tempo pieno
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C1c1	Tomeo Ermelinda	Part-time 12h/sett
5	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Barbato Tiziana	Part-time 12h/sett

AREA 6 COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E CONTENZIOSO					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
6	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D7	Feniello Margherita	tempo pieno
6	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D7	Rosiello Anna	tempo pieno
6	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D2	Gugliucci Laura	tempo pieno
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Melella Rosa	tempo pieno
6	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C2	Di Filippo Bruna	tempo pieno

AREA 7 ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
7	D3	Istruttore Direttivo tecnico	D3D7	Cerminara Gaetano	tempo pieno
7	D	Istruttore Direttivo tecnico	D	POSTO VACANTE	part-time 12h/sett
7	C	Istruttore servizi tecnici	C1C6	Bernardini Raffaele	tempo pieno
7	C	Istruttore servizi tecnici	C1C6	Guariglia Emilio	tempo pieno
7	C	Istruttore servizi tecnici	C1C2	Donantuoni Giovanni	tempo pieno
7	C	Istruttore servizi tecnici	C1c1	Colicigno Gaetano	part-time 12h/sett
7	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE	tempo pieno
7	B	Esecutore servizi tecnici	B1B3	Valente Salvatore	tempo pieno
7	B	Esecutore servizi tecnici	B1B3	Giuliano Enrico	tempo pieno
7	B	Esecutore servizi tecnici	B	POSTO VACANTE	tempo pieno

AREA 8 LAVORI PUBBLICI, TECNICO – MANUTENTIVA					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
8	D	Istruttore Direttivo tecnico	D1D7	Lauriana Sergio	tempo pieno
8	D	Istruttore Direttivo tecnico	D1D5	Sica Agostino	tempo pieno
8	D	Istruttore Direttivo tecnico	D	POSTO VACANTE	tempo pieno
8	C	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE	p/t 12h
8	B	Esecutore servizi tecnici	B1B4	Rizzo Stefania	tempo pieno
8	B	Esecutore servizi tecnici	B1B3	Consiglio Antonio	tempo pieno
8	B	Esecutore servizi tecnici	B	POSTO VACANTE	Tempo pieno

AREA 9					
VIGILANZA E POLIZIA LOCALE					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
9	D	Specialista di vigilanza	D1D7	Cauceglia Sergio	tempo pieno
9	D	Specialista di vigilanza	D1D7	Cantarella Antonio	tempo pieno
9	D	Specialista di vigilanza	D	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	D	Specialista di vigilanza	D	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	D	Specialista di vigilanza	D	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	D	Specialista di vigilanza	D	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	D	Specialista di vigilanza	D	POSTO VACANTE	part-time 34h/sett
9	D	Funzionario servizi amministrativi	D3D6	Volpe Candido	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C6	Astone Fabio	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C6	Immerso Filomena	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C5	Miglino Katiuscia	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C5	Barone Giuseppe	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C4	Scola Francesca	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C2	Mileo Marina	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C3	Panariello Carlo	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C2	Cauceglia Antonio	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C2	Carpinelli Jessica	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C2	Di Biasi Antonio	tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C1C1	Cataneo Simona	part-time 12h/sett
9	C	Agente di polizia municipale	C1C1	Monaco Mario	part-time 12h/sett
9	C	Agente di polizia municipale	C1C1	Russo Rosa	part-time 12h/sett
9	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	C	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE	Tempo pieno
9	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B4	Lerro Sabato	tempo pieno

AREA 10					
RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
10	D	Istruttore direttivo amministrativo	D	POSTO VACANTE	Tempo pieno
10	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Tempo pieno
10	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C1	Garofalo Marianna	Part-time 12h/sett
10	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C6	Barretta Vincenza	Tempo pieno
10	C	Istruttore servizi amministrativi	C1C4	Tuozzolo Giuseppe	Tempo pieno
10	B	Esecutore servizi amministrativi	B3B7	Acone Antonio	Part-time(volontario) 30h/sett

AREA 11					
PORTO E DEMANIO MARITTIMO - PATRIMONIO					
n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
11	D	Istruttore direttivo amministrativo	D1D2	La Porta Giuseppe	Tempo pieno
11	B	Esecutore servizi amministrativi	B1B1	Giamberini Paolo	tempo pieno
11	C	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE	Tempo pieno

SERVIZI FUORI DOTAZIONE ORGANICA
Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco

n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente	orario
	C	Addetto alla segreteria del Sindaco	C1C1	Gallo Rosa	tempo pieno

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del servizio di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

L' ASSESSORE ANZIANO
sig. Gerardo Santosuosso



IL SINDACO
dott. Adamo Coppola



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Minardi



Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li

09 MAR 2022

IL MESSO COMUNALE

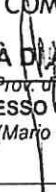


CITTÀ DI AGROPOLI

~~Prov. di Salerno~~

IL MESSO COMUNALE

(Mario Barone)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li

09 MAR 2022

Il V. Segretario
Dott. Giuseppe Capozzolo

