



CITTÀ DI
AGROPOLI

Prot. n. 17239 del 25/05/2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI UN POSTO DI CATEGORIA DI ACCESSO “AREA DEGLI ISTRUTTORI”, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE.

AVVISO CALENDARIO PROVA SCRITTA E ORALE, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D’ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE, ELENCO DOMANDE AMMESSE, ELENCO DOMANDE ESCLUSE.

I candidati ammessi alla selezione, di cui all’elenco allegato al verbale n°1 del 24/05/2023, pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.agropoli.sa.it procederanno allo svolgimento delle prove secondo le modalità di seguito riportate.

Il calendario delle prove di esame è stabilito come di seguito:

- 1. Prova scritta: Venerdì 9 giugno 2023 ore 12:00 presso il Cineteatro “E. De Filippo” sito in Agropoli in via Taverne;**
- 2. Prova orale: venerdì 30 giugno 2023 ore 09:30 presso l’Aula consiliare del Comune di Agropoli sita in Piazza della Repubblica n. 3.**

La data della prova orale potrebbe subire variazioni, comunicata nei termini previsti dal regolamento, in ragione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni e nell’orario indicati nell’avviso saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

PROVA SCRITTA - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La prova scritta consisterà nell’effettuazione da parte dei candidati di un questionario (30 domande), con test a risposta multipla, da svolgersi nel termine di trenta minuti, inerente argomenti scelti tra le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;



- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, atti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Illeciti amministrativi e procedimento sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed all'attività di P.G.;
- Elementi di legislazione edilizia Legge 380/2001 e di diritto ambientale D.lgs. 152/06;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Legislazione regionale sulle Attività produttive (legge regionale 7/2020);
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 65/86) e Legge regionale n. 1/2015 e 12/2003.

Non è consentito ai candidati allontanarsi dalla postazione assegnata prima dello scadere del termine della prova, previsto in trenta minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta + 1 punto;
- Risposta errata - 0,50 punti;
- Mancata risposta 0 punti;
- Le risposte multiple saranno considerate errate e comunque verrà applicata una penalizzazione di 0,50 punti.

Al fine del superamento della prova i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Dell'esito della prova scritta sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale www.comune.agropoli.sa.it.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice. Entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: l'elaborato predisposto, unitamente alla busta piccola sigillata contenente il foglietto con l'indicazione del nome, del cognome e della firma del candidato. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie e dovrà



essere utilizzato esclusivamente il materiale di cancelleria fornito dalla commissione in sede d'esame. Non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento. Non possono essere apposti firme, segni sul foglio delle prove e sulle buste. È vietato l'uso dei telefoni cellulari o di altri apparecchi tecnologici (computer portatili, smartphone, tablet, ipad, agende elettroniche, ecc.) per l'intera durata della prova. In caso di violazione accertata dei divieti sopra indicati il candidato viene escluso dalla prova. Tanto anche ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 487/1994.

Per agevolare lo svolgimento della prova viene fornito ad ogni candidato n.1 foglio bianco separato per eventuali annotazioni, con l'avvertimento che lo stesso non deve essere inserito nella busta contenente l'elaborato, da riconsegnarsi all'esito della prova medesima.

Si evidenzia che la struttura individuata quale sede per lo svolgimento della prova scritta non sarà dotata di banchi e, pertanto, sarà fornito al candidato un supporto rigido (tipo cartellina) sul quale il candidato appoggerà il foglio contenente i quesiti costituenti la prova scritta.

La correzione dei questionari da parte della commissione avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

I candidati ammessi al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.agropoli.sa.it.

I predetti candidati dovranno presentarsi presso l'Aula Consiliare del Comune di Agropoli, nel giorno e nell'ora stabiliti dal presente avviso muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno ed ora indicati saranno considerati rinunciatari ed esclusi.

PROVA ORALE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il colloquio verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si svolge su un numero di domande pari per ciascun candidato che vengono sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio viene superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

La durata stimata del colloquio è di 15 minuti per ciascun candidato.

I candidati sostengono la prova orale seguendo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera che viene estratta a sorte da uno dei candidati designato dai concorrenti in occasione della prova scritta.

La commissione, all'unanimità, decide di utilizzare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:



1. dimostrazione di comprensione dell'argomento richiesto e capacità di argomentazione;
2. livello di approfondimento dell'argomento trattato e conoscenza delle norme che disciplinano la materia;
3. chiarezza dell'esposizione e correttezza della proprietà linguistica.

La commissione, all'unanimità, decide di utilizzare per la valutazione della prova orale i seguenti indicatori e punteggi per ciascuno dei criteri sopra menzionati:

- scarso, corrispondente ad un punteggio massimo di 2;
- insufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 4;
- sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 6;
- più che sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 7;
- buono, corrispondente ad un punteggio massimo di 8;
- ottimo, corrispondente ad un punteggio massimo di 10.

Nella valutazione della singola prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi come sopra indicati. In caso di unanimità il punteggio sopra indicato è adottato all'unanimità dalla commissione e viene moltiplicato per tre.

La valutazione della prova orale viene effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, da affiggere presso la sede d'esame.

TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il termine della procedura concorsuale è stabilito nel 30/06/2023.

IL PRESIDENTE

f.to dott. Francesco Minardi

I COMMISSARI

f.to dott. Gaetano Cerasuolo

f.to dott.ssa Giuseppina Landi