



COMUNE DI AGROPOLI  
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. 30445 del 02/10/2023

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

**Richiamata** la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 13.04.2017;

Richiamata la propria determinazione n. 1700 del 02/10/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico di selezione;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato dello svolgimento delle funzioni di Nucleo di Valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione della Performance svolge i compiti previsti dall'art. 5 del Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione nonché, in particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni

- di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c)** valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi ad essi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90/2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - d)** garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lett. d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo Decreto Legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e)** propone al Sindaco, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili di P.O. e del Segretario generale e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009 e la valutazione degli stessi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
  - f)** è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto-legge n. 90/2014;
  - g)** promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;
  - h)** verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - i)** sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali dei responsabili di P.O. e del rimanente personale;
  - j)** fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
  - k)** supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. attraverso la predisposizione di apposita relazione;
  - l)** supporta l'Amministrazione nello svolgimento del controllo di gestione e strategico di cui al sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione della G.C. n. 287 del 29/10/2019;
  - m)** fornisce supporto al Responsabile del Servizio competente, mediante l'elaborazione di appositi rapporti periodici per ciascuna tipologia di controllo (di regolarità amministrativo contabile, di gestione, strategico, sugli equilibri finanziari, sugli organismi partecipati e sulla qualità dei servizi), per la redazione del referto annuale sul funzionamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 del TUEL, in qualità di componente del costituendo ufficio comunale per la verifica del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio dell'Ente, cui compete, in particolare, la verifica dell'adeguatezza funzionale e

dell'effettivo funzionamento del sistema dei controlli interni; la valutazione degli strumenti diretti a verificare la coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati; la verifica dell'osservanza dei principali vincoli normativi di carattere organizzativo, finanziario e contabile; la rilevazione degli eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica; il monitoraggio in corso d'anno degli effetti prodotti in attuazione delle misure di finanza pubblica e dei principali indirizzi programmatici dell'Ente; il monitoraggio dei rapporti finanziari e gestionali tra l'Ente e gli organismi partecipati; a tal fine il Nucleo di valutazione garantisce agli Organi dell'Ente l'assistenza necessaria per tutte le attività connesse alla redazione del referto sul controllo di gestione e per il controllo strategico, alla predisposizione dei documenti inerenti il monitoraggio del controllo interno per la Corte dei Conti, nonché dei referti periodici previsti dal vigente Piano Anticorruzione e correlati ai controlli interni e degli adempimenti contabili connessi al controllo sulle partecipate dell'Ente;

n) svolge ogni altro compito previsto dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

## **2. REQUISITI.**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **2.1 REQUISITI GENERALI**

**1)** Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso i candidati devono possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

**2)** Età: non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

**3)** Godimento dei diritti civili e politici.

**4)** Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina.

**5)** Non possono altresì essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

**6)** Non possono essere nominati, inoltre, soggetti che:

a) abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso a proprio carico, o che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

b) siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico presso il Comune di Agropoli nel triennio precedente la nomina;

c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Agropoli;

d) si trovino, nei confronti del Comune di Agropoli, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado;

- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Agropoli;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Agropoli;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Area del Comune di Agropoli o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- j) siano revisore dei conti presso il Comune di Agropoli;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

## 2.2 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- 1) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- 2) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, o in giurisprudenza, o in scienze politiche, o in ingegneria gestionale (o equipollenti). Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 2.3, di almeno cinque anni.
- 3) Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente punto 2) del presente paragrafo, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quello annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- 4) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente punto 2) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

## 2.3 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di esperienza, di almeno tre anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.

Ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente punto 2.1 n. 6) lett. i), in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

## 2.4 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

- 1) capacità: il componente dovrà possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.
- 2) Accertamento delle capacità: l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/Nucleo di Valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità. Le predette competenze e capacità sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento, anche mediante un colloquio.

## 2.5 REQUISITO LINGUISTICO

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Il candidato, se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

## 2.6 CONOSCENZE INFORMATICHE

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

**I partecipanti che non siano in possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 saranno esclusi dalla selezione.**

## 3. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri OIV/Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato ed allegata alla domanda di partecipazione.

## 4. COMPENSO E DURATA.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso lordo annuo omnicomprensivo pari ad € 2.974,79 oltre al rimborso delle spese.

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà la durata di tre anni. A garanzia dell'indipendenza del Nucleo di Valutazione, non è prevista l'automatica decadenza del componente in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa; i componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

## 5. DOMANDE DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Modulo di candidatura (All. A) sottoscritto e debitamente compilato in tutte le sue parti;
- 2) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- 3) Curriculum, redatto in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta, per come sopra specificata, che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
- 4) Relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.4;
- 5) Elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it) o direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica n. 3, **entro e non oltre il giorno 16 ottobre 2023 ore 12:00**, la documentazione di cui al precedente punto 5.

La posta certificata, contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare la dicitura "Domanda di selezione Nucleo di Valutazione".

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi, nonché dai risultati del colloquio.

La data e l'ora del colloquio saranno resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione. Il colloquio si svolgerà presso la Casa Comunale - Ufficio del Sindaco, Piazza della Repubblica n. 3, oppure, previa richiesta da parte dell'interessato, in modalità videoconferenza da remoto.

Ai candidati esclusi verrà data apposita comunicazione.

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2 - valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico conferito;
- a) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3 - valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati nel presente avviso, anche in settori privati;
- b) requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 - valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso;

## **7. INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente unico del Nucleo di Valutazione con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio on-line del Comune.

## **8. CESSAZIONE DALL'INCARICO.**

Il componente unico del Nucleo di Valutazione, individuato e nominato dal Sindaco, cessa immediatamente dall'incarico al venir meno dei requisiti di cui al presente avviso.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Giuseppe Capozzolo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Agropoli.

## **11. NORME DI SALVAGUARDIA.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, trovano applicazione le previsioni di cui al Regolamento comunale sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

dott. Giuseppe Capozzolo

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n.39 del 12/2/1993*

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

dott. Francesco Minardi

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n.39 del 12/2/1993*