



Prot.Gen. n. 38291 del 13/12/2023

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI ORMEGGIO COMUNALI NEL PORTO DI AGROPOLI (1° GENNAIO 2024 - 31° DICEMBRE 2025)

Vista la Concessione Demaniale Marittima n.152/2007 per l'utilizzo di aree e specchi acquei nell'ambito del porto di Agropoli;

Visto il Nuovo regolamento per la gestione e l'assegnazione degli spazi acquei ai fini di ormeggio e delle attrezzature comunali accessorie gestite in regime di concessione dal Comune di Agropoli, approvato con delibera di C.C. n.54 del 25/06/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n°306 del 05/11/2014 relativa alle tariffe e modalità di pagamento per l'assegnazione dei posti barca;

Vista la delibera di giunta n°584 del 07/12/2023 di approvazione del piano degli ormeggi;

RICHIAMATA la determina del Responsabile del Servizio Porto e Demanio marittimo n.2206 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato il bando di concorso per assegnazione dei posti di ormeggio comunali nel porto di Agropoli;

RENDE NOTO

Che il presente bando viene indetto per la formazione di una graduatoria relativa all'assegnazione dei posti di ormeggio nel porto di Agropoli e più precisamente, presso i pontili comunali e specchi acquei gestiti dal comune di Agropoli in regime di concessione demaniale marittima regionale.

La durata della suddetta graduatoria è fissata in anni 2 (**1 Gennaio 2024 - 31 Dicembre 2025**)

E' disposta la pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli, sul sito internet istituzionale (www.comune.agropoli.sa.it) nonché per estratto tramite manifesti murari da affiggere sul territorio comunale.

La categorie dei soggetti ammessi a concorso, le tipologie e/o classi di ormeggio con le rispettive quantità, sono indicate nella seguente tabella:

Classe di ormeggio	n° posti
Natanti fino a 8 mq fino a ml. 5,00	24
Natanti da mq 8,01 a 12 mq da ml. 5,01 a ml. 6,00	44
Natanti da mq 12,01 a 16 mq da ml. 6,01 ml. 7,00	85
Natanti da mq 16,01 a 20 mq da ml. 7,01 a ml. 7,50	65
Natanti da mq 20,01 a 25 mq da ml. 7,51 a ml. 8,00	10
Natanti da mq 25,01 a 30 mq da ml. 8,01 a 9,00	9
Imbarcazioni superiori a 30 mq da 9,01 a ml. 12,00	3



NOTA BENE

- E' autorizzato l'ormeggio di sole 5 (cinque) barche a vela aventi un pescaggio massimo fino a m. 1,50 a causa del basso fondale.
- Il piano degli ormeggi sopra indicato, rappresenta uno strumento tecnico di massima e/o indicativo, che potrà essere aggiornato e/o modificato in qualsiasi momento dell'anno ad insindacabile giudizio dell'ufficio competente.
- Pertanto, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'ufficio competente, in base al numero delle istanze pervenute ed alla tipologia dei natanti e/o imbarcazioni indicate nelle stesse, si riserva di modificare e/o integrare il suindicato piano degli ormeggi.

Non possono in ogni caso essere ormeggiate imbarcazioni aventi lunghezza superiore a ml 12.00.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in bollo da € 16,00 obbligatoriamente, a pena di esclusione, dalle ore 09,00 del 20 Dicembre 2023 alle ore 12.00 del 29 Dicembre 2023, con le seguenti modalità, tramite pec, a mano o a mezzo raccomandata al Protocollo dell'Ente sito in Piazza della Repubblica, 3 Agropoli 84043.

segunte indirizzo: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it.

SI PRECISA CHE, A PENA DI ESCLUSIONE, LA DOMANDA INVIATA A MEZZO PEC POTRÀ ESSERE TRASMESSA MEDIANTE L'UTILIZZO DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA INTESTATA AL TITOLARE DELLA DOMANDA DEL POSTO BARCA. PERTANTO SONO VIETATI INVII MULTIPLI DI DOMANDE PROVENIENTI DALLA STESSA PEC, ED EVENTUALI E-MAIL TRASMESSE DA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O CON L'UTILIZZO DI PEC DI ALTRE PERSONE, TALI DOMANDE NON SARANNO ACCETTATE. ANCHE PER LE DOMANDE PRESENTATE A MANO SI SEGUIRÀ LA REGOLA CHE OGNI UTENTE POTRÀ PRESENTARE LA SOLA DOMANDA PERSONALE. LE DOMANDE INVIATE PRIMA DELLA DATA DI PRESENTAZIONE NON SARANNO ACCOLTE. LA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE SARÀ FORMATA IN BASE ALL'ORDINE CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI IDONEI. A TAL FINE FARÀ FEDE L'ORARIO DI RICEZIONE DELLA DOMANDA AL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI AGROPOLI, PER LE CONSEGNE TRAMITE PEC, A MANO O MEZZO DI RACCOMANDATA.

La domanda, corredata dalla documentazione di seguito indicata, dovrà essere redatta, a pena di esclusione, unicamente sull'apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Porto e Demanio del Comune, o scaricabile dal sito Internet www.comune.agropoli.sa.it.

Il modulo dovrà essere redatto a macchina o in stampatello in ogni sua parte.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:



1. copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
2. n. 2 fotografie dell'unità di navigazione in primo piano a colori, con riprese diversificate, in formato digitale BMP, JPEG, TIFF;
3. copia della licenza di navigazione per le unità immatricolate intestata al richiedente;
4. copia del certificato d'uso motore per le unità non immatricolate;
5. certificato di residenza e/o dichiarazione sostitutiva attestante la residenza dell'istante nel comune di Agropoli da almeno due anni;
6. copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, comprensiva di danni a persone e a cose, derivanti da incendio e scoppio, ecc., per un ammontare non inferiore a €. 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), intestata al richiedente del posto di ormeggio. **A pena di esclusione, la polizza dovrà essere in corso di validità ed intestata al richiedente del posto barca;**
7. n° 1 fotografie formato foto-tessera dell'istante;
8. copia della ricevuta di pagamento TARI ed IMU dell'anno precedente per i richiedenti non residenti ma iscritti nei ruoli TARI ed IMU del Comune di Agropoli per l'anno 2023;
9. per le unità di navigazione aventi caratteristiche tali da richiedere il possesso della patente nautica, l'istante dovrà allegare copia della stessa alla domanda, pena la perdita del diritto all'assegnazione del posto barca.

NOTA BENE

Nel caso in cui il titolare della patente nautica sia una persona diversa dal richiedente, la domanda è considerata valida solo nel caso in cui il titolare medesimo sia legato al richiedente da un vincolo di parentela entro il 2° grado; tale eccezione è consentita solo ed esclusivamente nel caso in cui il titolare della patente non abbia prodotto altre domande per l'assegnazione di un posto di ormeggio. (In tal caso l'istante dovrà produrre idonea documentazione comprovante il grado di parentela così come sopra indicato).

Nel caso in cui il richiedente non sia in possesso della patente nautica, potrà richiedere di essere inserito con riserva nella graduatoria. Tale eccezione, è consentita a condizione che, venga allegata alla domanda la documentazione comprovante che sono in corso le procedure di conseguimento della patente medesima. Tuttavia, l'istante entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà integrare, a pena di decadenza dall'assegnazione, la domanda con la copia della patente conseguita.

Ove il richiedente sia una persona giuridica, oltre alla documentazione di cui sopra, dovrà presentare quanto di seguito indicato:



1. atto costitutivo con annesso statuto;
2. visura storica camerale di data non anteriore ad 1 mese rispetto a quella di presentazione dell'istanza;
3. documentazione idonea a dimostrare da parte del firmatario dell'istanza il possesso dei poteri di rappresentanza nei confronti della persona giuridica richiedente.

Non verranno accolte le domande pervenute in data precedente alla data di pubblicazione del presente bando.

Saranno escluse le domande redatte su moduli diversi da quello sopra indicato, incomplete o non corredate dalla documentazione di cui sopra.

Si precisa che il personale dell'ufficio gestione pontili presso la sede distaccata del porto di Agropoli e nei giorni di apertura al pubblico, fornirà assistenza tecnica per la compilazione della domanda di assegnazione. La documentazione a corredo delle domande, in nessun caso potrà essere recuperata dai fascicoli inerenti le precedenti assegnazioni.

Non potrà essere presentata più di una domanda per la stessa imbarcazione. Più domande relative alla stessa imbarcazione e/o allo stesso motore saranno tutte escluse. Saranno, altresì, escluse le domande presentate da più di un componente dello stesso nucleo familiare.

La domanda di assegnazione dovrà essere presentata:

- a) direttamente dal proprietario dell'unità di navigazione all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- b) spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: Comune di Agropoli - Ufficio porto e demanio, Piazza della repubblica, 3 - 84043 Agropoli (SA), in busta chiusa con la dicitura esterna : **Bando di concorso per l'assegnazione dei posti di ormeggio comunali nel porto di Agropoli - NB** Per le domande inviate a mezzo posta, non verranno prese in esame quelle che, pur se spedite entro il termine anzidetto, perverranno dopo il quinto giorno dal termine di scadenza.

Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria, cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile.

Pertanto le domande pervenute e/o acquisite e/o presentate in data successiva a quella stabilita dal bando, saranno oggetto di assegnazione solo in caso di disponibilità di posti di ormeggio in base alla rispettiva classe di appartenenza e dopo lo scorrimento della lista di attesa;



- c) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda oltre alla documentazione a corredo e con i file della documentazione fotografica allegata, debitamente sottoscritta, alla **casella di posta elettronica certificata del Comune di Agropoli all'indirizzo: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it**

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Agropoli. **Si precisa che**, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli **possessori di PEC**, ed eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI ORMEGGIO

Si procederà all'assegnazione dei posti barca secondo i criteri di priorità nell'ordine numerico di seguito indicato:

1. assegnazione dei posti di ormeggio **nella misura del 100%**, suddivisi per classe e tipologia dell'imbarcazione e/o natante, alle persone fisiche e/o persone giuridiche, residenti nel Comune di Agropoli da almeno due anni;
2. residenti nel comune di Agropoli da meno di due anni;
3. richiedenti non residenti ma iscritti nei ruoli TARI ed IMU del Comune di Agropoli;
4. richiedenti non residenti ma locatari di immobili ubicati nel Comune di Agropoli con contratto regolarmente registrato per la durata minima di un anno;
5. richiedenti non residenti.

Per i soggetti di cui al summenzionato punto 3, la domanda è considerata valida anche nel caso in cui l'intestatario delle ricevute di pagamento TARI ed IMU, sia una persona diversa. In tal caso è necessario che l'intestatario medesimo faccia parte dello stesso nucleo familiare, previa esclusione dall'assegnazione del posto di ormeggio.

Il 5% dei posti di ormeggio, suddiviso per classe e tipologia, è riservato ai richiedenti che hanno nei propri nuclei familiari soggetti portatori di handicap ai sensi dell'art. 2 comma 3, art. 4 della Legge 104/92 e s.m.i. (inabilità riconosciuta al 100%). In tal caso il richiedente deve allegare alla domanda la documentazione comprovante lo status di cui sopra.

NOTA BENE



1. Gli istanti che alla data di scadenza del presente bando si trovassero nella condizione giuridica di morosità e/o in qualche altra condizione di irregolarità amministrativa, relativamente al precedente rapporto di assegnatario di posto barca, saranno automaticamente esclusi salva la possibilità di sanare l'irregolarità amministrativa nei successivi 7 giorni dalla comunicazione di esclusione.
2. Gli istanti che alla data di scadenza del presente bando si trovassero nella condizione giuridica di morosità rispetto al pagamento dei tributi comunali saranno automaticamente esclusi salva la possibilità di sanare l'irregolarità amministrativa nei successivi 7 giorni dalla comunicazione di esclusione.

Dopo aver definito le precedenze e le riserve di cui sopra nonché la ripartizione degli spazi acquei in base alla tipologia e alle caratteristiche tecniche del natante, si procederà all'assegnazione dei posti di ormeggio.

L'ente comunale si riserva la facoltà di annullare e/o modificare il presente bando e le assegnazioni di posti barca eventualmente assegnate.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio competente, espletata la fase istruttoria secondo le procedure di assegnazione di cui sopra, approverà una graduatoria provvisoria, la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del comune nonché sul sito internet istituzionale, per almeno sette giorni consecutivi.

Le eventuali contestazioni in ordine all'esclusione dalle procedure di assegnazione, devono essere trasmesse all'ufficio competente, entro tre giorni dalla scadenza della stessa.

Al termine della pubblicazione, esaminati gli eventuali ricorsi, la stessa diverrà definitiva.

LISTA DI ATTESA

Saranno collocati in lista di attesa tutti coloro che pur avendo prodotto una regolare istanza, non rientrano nella graduatoria di assegnazione dei posti di ormeggio.

La suddetta lista di attesa, è suddivisa in base alle domande delle rispettive classi di ormeggio.

La stessa verrà redatta sulla base del numero progressivo cronologico, in quanto le suindicate domande sono da considerarsi eccedenti la disponibilità degli ormeggi.

La durata della graduatoria definitiva, comprensiva della lista di attesa, sarà biennale.



ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

I richiedenti che risulteranno assegnatari di posto barca provvederanno a versare il canone d'uso, nella misura stabilita secondo il piano tariffario approvato con delibera di G.M. n. 306 del 05/11/2014, secondo quanto stabilito dal Bando senza ulteriore avviso entro la data indicata sulla graduatoria definitiva affissa all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Agropoli (www.comune.agropoli.sa.it).

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato su c.c.p. n° 18 94 58 40, intestato a Comune di Agropoli - Servizio di Tesoreria, indicando nella causale "Canone Posto Barca - anno 2024" oppure tramite Bonifico Bancario IBAN IT53F0706676020000000402995 BCC SERVIZIO TESORERIA causale "Canone Posto Barca - anno 2024"

L'attestazione dell'avvenuto pagamento del canone dovuto e/o la copia della ricevuta del bollettino postale, dovranno essere depositate al Protocollo Generale del Comune entro la data indicata sulla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il termine sopra indicato è perentorio. In caso di inosservanza l'assegnatario decade dal diritto di assegnazione e la stessa verrà concessa ad altro richiedente scorrendo l'ordine della lista d'attesa. Gli assegnatari dovranno, entro **il 30/12/2024**, presentare istanza di rinnovo dell'assegnazione per l'anno successivo.

CONTRATTO DI ORMEGGIO

Prima di occupare il posto assegnato, l'assegnatario dovrà ritirare il contrassegno identificativo col numero progressivo da affiggere immediatamente sul natante del posto di ormeggio e contestualmente sottoscrivere il contratto di ormeggio.

DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI - PRINCIPALI OBBLIGHI E DIVIETI

- Le imbarcazioni devono essere ormeggiate al posto assegnato, evitando di disturbare il movimento degli altri natanti.
- E' vietato lo scambio dei posti di ormeggio fra assegnatari se non espressamente autorizzato;
- L'assegnatario non potrà ormeggiare un'unità di navigazione diversa da quella dichiarata nella domanda;
- In caso di occupazione dell'ormeggio per periodi inferiori a quello della concessione, non verrà corrisposto alcun rimborso per il periodo di mancata utilizzazione;
- Nel caso di mancato utilizzo del posto di ormeggio, anche per brevi periodi, l'ente comunale si riserva di assegnare lo stesso ad altri, salvo la possibilità di reintegrare l'assegnatario allo stesso e/o ad altro attracco. In ogni caso l'assegnatario originario non potrà vantare alcun compenso e/o differenza per il mancato utilizzo del posto barca;



- Nell'ambito dello spazio acqueo assegnato non sono consentite le operazioni di rifornimento;
- E' vietata la posa di infrastrutture all'interno degli spazi di ormeggio (scalette d'accesso, anelli, bitte di ormeggio, copertoni, paracolpi, ecc.);
- I proprietari delle unità di navigazione sono responsabili dei guasti o danneggiamenti arrecati dalle loro unità di navigazione alle attrezzature portuali ed alle altre unità di navigazione.
- Sono vietati i lavori di manutenzione e/o riparazione ai natanti che possano causare inquinamenti o rumori eccessivi.
- Dal momento in cui il natante e/o imbarcazione è ormeggiato negli spazi acqueei gestiti dall'ente comunale, è soggetta alle disposizioni del nuovo regolamento comunale per la gestione degli ormeggi approvato con delibera C.C. n.54 del 25/06/2021, alle disposizioni emanate dall'autorità marittima locale ed alla normativa di riferimento vigente in materia;
- Tutti i danni cagionati a causa della manomissione delle strutture di ormeggio e/o per comportamenti illeciti ascrivibili all'assegnatario, saranno addebitati al medesimo;
- L'amministrazione concedente non risponde di eventuali danni e/o furti consumati all'interno degli spazi acqueei comunali;
- L'ente comunale, pur dovendo intervenire con urgenza in caso di inagibilità dell'ormeggio, è esonerato da qualsiasi responsabilità sulla temporanea inagibilità e per eventuali danni derivanti da eventi meteo-marini.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.lgs. 196/2003 E SMI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posti di ormeggio.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7.8.1990, n. 241, si informa che:

la struttura comunale responsabile del procedimento è l'ufficio porto e demanio - sede distaccata Via porto telefono 0974/827415 - 0974/823583 email www.demanio@comune.agropoli.sa.it;

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Capozzolo.

Per tutto quanto non specificamente disciplinato dal presente Bando, si fa riferimento al Regolamento approvato con delibera di C.C. n°54 del 25.06.2021, oltre alle norme vigenti in materia.

Agropoli li, 13/12/2023

Il Funzionario Responsabile
Dott. Giuseppe Capozzolo

