



COMUNE DI AGROPOLI  
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 2924 del 23/01/2024

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI MEMBRI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE. RETTIFICA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;

**Richiamata** la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

**Visto** il nuovo Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 12.01.2024;

Richiamate:

- la determinazione n.126 del 22/01/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico di selezione;
- la determinazione n. 133 del 23/01/2024, con la quale è stato rettificato lo schema del presente avviso pubblico di selezione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei membri del Nucleo Indipendente di Valutazione della performance in composizione collegiale di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance svolge i compiti previsti

dall'art. 8 del nuovo Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 12/01/2024, ovvero:

- a) formulare parere vincolante relativamente al Sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché effettuare tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, dai regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il Sindaco e la Giunta ritengano opportuno emanare;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa;
- c) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni al Sindaco ed alla Giunta;
- d) comunicare, tempestivamente, le criticità riscontrate al Sindaco ed al Segretario generale, nonché alla Corte dei Conti ed al Dipartimento della Funzione pubblica;
- e) verificare e validare le proposte di obiettivi esecutivi e di attività gestionali da inserire nel PIAO;
- f) verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali compresi nel PIAO al 30 giugno e al 31 dicembre, predisponendo apposita Relazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
- g) valutare la performance di Ente, mediante l'analisi delle risultanze del processo di misurazione della performance organizzativa;
- h) fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori, garantire la coerenza tra il Piano della Performance - confluito nel PIAO - e il sistema di definizione e monitoraggio degli obiettivi;
- i) esercitare una funzione di verifica sulla coerenza complessiva di tutte le singole valutazioni delle prestazioni individuali;
- j) validare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi ed attività definiti nel PIAO ed assegnati ai Responsabili di P. O., da sottoporre alla verifica del Segretario generale per la valutazione della performance individuale; la valutazione dei Responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi;
- k) validare il conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale, ai fini della valutazione della performance individuale;
- l) proporre alla Giunta Comunale, per l'approvazione definitiva, gli esiti della graduazione delle posizioni organizzative e di Elevata qualificazione;
- m) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e quelli indicati nel PIAO, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- n) verificare, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- o) verificare i contenuti della Relazione annuale anticorruzione in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- p) riferire all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle

- misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, qualora richiesto;
- q) verificare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla trasparenza, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione, segnalando all'Autorità i casi di gravi o reiterate violazioni degli obblighi stessi;
  - r) esprimere parere obbligatorio sul codice di comportamento prima della sua approvazione verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione;
  - s) garantire l'attuazione della sotto sezione del PIAO relativa alla formazione del personale, erogando almeno trenta ore annue di formazione obbligatoria e non, prioritariamente in materia di anticorruzione e trasparenza, salute e sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro, trattamento dei dati personali;
  - t) verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati dall'amministrazione, quali strumenti utili ai fini della valutazione della performance organizzativa, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
  - u) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - v) promuovere iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - w) garantire il processo di monitoraggio che accompagna l'attuazione del PNRR;
  - x) svolgere ogni altra funzione eventualmente affidata dalla Giunta Comunale, compatibile con le prerogative previste dalla legge.

## **2. REQUISITI.**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del nuovo Regolamento:

### **2.1 REQUISITI GENERALI**

- 1)** Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- 2)** Godere dei diritti civili e politici.
- 3)** Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina.
- 4)** Non possono essere nominati, inoltre, soggetti che:
  - a) Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico e ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Agropoli nel triennio precedente la nomina.
  - b) Si trovino nei confronti del Comune di Agropoli in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
  - c) Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Agropoli.
  - d) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale o con i Responsabili di P. O. in servizio presso il Comune, o con il Sindaco o comunque con i componenti del Consiglio o della Giunta Comunale.
  - e) Svolgano le funzioni di Segretario generale, Responsabile di P. O., dipendente e Revisore dei conti dell'ente.

5) Per i componenti del NIV si applicano, inoltre, le cause di incompatibilità previste dall'Art. 14, co. 8 del D.Lgs. n. 150/2009.

## 2.2 REQUISITI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA

- 1) Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza o in Economia e Commercio. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post - universitario in discipline afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni e della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della *performance*.
- 2) Essere in possesso di concreta esperienza professionale comprovata dall'iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, per la durata di almeno tre anni, oppure essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni nel campo della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione del personale maturata presso le Pubbliche Amministrazioni o presso aziende private, oppure essere in possesso di concreta esperienza professionale comprovata dall'iscrizione ad uno degli specifici albi professionali relativi ai corsi di studio di cui al precedente punto 1 per la durata di almeno anni cinque.

## 2.3 REQUISITI DI INTEGRITA'

- 1) Non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria.
- 2) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione.
- 3) Non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
- 4) Non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo.
- 5) Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismo Indipendente di Valutazione o di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

## 2.4 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

- 1) capacità: il componente dovrà possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.
- 2) Accertamento delle capacità: l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di

componente di OIV/Nucleo di Valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità. Le predette competenze e capacità sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento, anche mediante un colloquio.

## 2.5 REQUISITO LINGUISTICO

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Il candidato, se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

## 2.6 CONOSCENZE INFORMATICHE

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

**I partecipanti che non siano in possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 saranno esclusi dalla selezione.**

## 3. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri OIV/Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato così come richiesto nell'allegato schema di domanda.

## 4. COMPENSO E DURATA.

A ciascuno dei tre componenti incaricati verrà corrisposto un compenso lordo annuo onnicomprensivo pari ad € 2.974,79 oltre al rimborso delle spese riconosciuto agli eventuali membri incaricati non residenti nel Comune di Agropoli.

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà la durata di tre anni. A garanzia dell'indipendenza del Nucleo Indipendente di Valutazione, non è prevista l'automatica decadenza del componente in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco.

Alla scadenza naturale del mandato si applicano le norme relative alla *prorogatio* degli organi amministrativi per la durata massima di 45 giorni, ai sensi del decreto - legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

La nomina di ciascun componente è rinnovabile solo e soltanto previa procedura comparativa ad evidenza pubblica.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

## 5. DOMANDE DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) Modulo di candidatura (All. A) sottoscritto e debitamente compilato in tutte le sue parti;
- 2) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Curriculum, redatto in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta, per come sopra specificata;
- 4) Relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.4;
- 5) Elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it) o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica n. 3, **entro e non oltre il giorno mercoledì 07 febbraio 2024, ore 12:00**, la documentazione di cui al precedente punto 5.

La posta certificata, contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione della Performance".

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi, nonché dai risultati del colloquio.

La data e l'ora del colloquio saranno resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione. Il colloquio si svolgerà presso la Casa Comunale - Ufficio del Sindaco, Piazza della Repubblica n. 3, oppure, previa richiesta da parte dell'interessato, in modalità videoconferenza da remoto.

Ai candidati esclusi verrà data apposita comunicazione.

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) requisiti attinenti all'area delle competenze e dell'esperienza di cui al punto 2.2 - valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico conferito, valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati nel presente avviso, anche in settori privati;
- b) requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 - valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso;

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

Al termine dei colloqui il Sindaco individua e nomina i componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio on - line del Comune.

## **8. CESSAZIONE DALL'INCARICO.**

I componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance, individuati e nominati dal Sindaco, decadono immediatamente dall'incarico al venir meno dei requisiti di cui al presente avviso e comunque nelle altre ipotesi previste dall'art. 7 del nuovo regolamento.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Giuseppe

Capozzolo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso.

**10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Agropoli.

**11. NORME DI SALVAGUARDIA.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, trovano applicazione le previsioni di cui al Nuovo Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1

dott. Giuseppe Capozzolo

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n.39 del 12/2/1993*

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

dott. Francesco Minardi

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n.39 del 12/2/1993*