



Città di Agropoli

Prot. n. 38674 del 18.12.2023

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

FINALIZZATO A RACCOGLIERE PROPOSTE PROGETTUALI E GESTIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'ARENA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI/CULTURALI MIRATI ALLA VALORIZZAZIONE E ANIMAZIONE TURISTICA ESTATE 2024

### **Approvato con Determina n. 2268 del 19.12.2023**

#### **Oggetto**

Il Comune di Agropoli, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie, e nel perseguire la finalità di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende consolidare e promuovere la realizzazione dell'Arena del Mare in collaborazione/affidamento a soggetti esterni.

Il Comune intende, pertanto, avviare tutte le necessarie attività e analisi finalizzate alla verifica della sostenibilità tecnica, economica e gestionale di detta arena da realizzare sul territorio comunale della Città di Agropoli dal 1 giugno al 30 settembre 2024, al fine di creare uno spazio moderno, funzionale, dove realizzare eventi e spettacoli di musica, teatro, danza, anche con una bigliettazione, di massimo 3000 posti a sedere.

La realizzazione dell'Arena è tesa a creare, con il suo indotto, attrattività e ritorno economico per gli operatori del settore della ristorazione, della ricettività, del commercio e tutte le attività collegate e pertanto, anche l'aspetto promozionale del cartellone eventi sarà considerato cruciale rispetto al progetto generale. La proposta circa la location dell'Arena di Agropoli dovrà essere corredata, inoltre, da un piano traffico che garantisca la soluzione di eventuali criticità in termini di mobilità, elemento su cui questa Amministrazione porrà particolare attenzione.

I soggetti interessati ad attivare forme collaborative, anche in partenariato pubblico privato e con il terzo settore, dovranno presentare una precisa proposta progettuale e gestionale con relativo piano economico e piano gestione dei costi e dei ricavi.

L'affidamento riguarderà il servizio di complessiva organizzazione formula "chiavi in mano" con relativa promozione delle iniziative.

Il presente avviso non comporta alcun impegno di affidamento a carico dell'amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art.1, c. 2, lett. a) della legge 120/2020, (prorogata dal 31/12/2021) l'art 36, c. 2 lett. a) D.leg. 50/16.

L'amministrazione, in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse si riserva la facoltà di sospendere o annullare la seguente procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento dei servizi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Agropoli

Piazza della Repubblica, 1 Agropoli (SA)

Area Segreteria, Supporto OO.II., Affari Generali, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Turismo; Cultura ed Informatica

Tel. 0974 827436

sito web: [www.comune.agropoli.sa.it](http://www.comune.agropoli.sa.it)

Pec: [turismo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:turismo@pec.comune.agropoli.sa.it)

Responsabile del Procedimento dott. Giuseppe Capozzolo, Responsabile PO Turismo, Cultura

#### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**



Città di Agropoli

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45, 48 del D.leg. 50/16 e s.m.i., gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.leg. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, purché in possesso dei requisiti di cui all'art 80 del Codice degli Appalti.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- per gli eventi del Terzo Settore: nelle more dell'iscrizione a registro unico del terzo settore, iscrizione nei registri degli enti del terzo settore;
- per gli operatori economici: iscrizione alla camera di commercio per attività coincidente e/o categorie compatibili con la fornitura/affidamento di cui trattasi;
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali e assicurativi
- per entrambi esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi musicali e/o culturali nell'ultimo triennio (anni 2021, 2022, 2023) con caratteristiche similari a quelle di cui al presente avviso.

#### **CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO**

Organizzazione e realizzazione degli eventi formula "chiavi in mano".

#### **IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. Utilizzo gratuito dell'area ricadente nel Comune di Agropoli;
2. Predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie e piazze alla circolazione stradale;
3. Patrocinio dell'amministrazione comunale con riduzione o estensione di eventuali oneri/ tariffe in base regolamenti comunali;
4. L'inserimento delle evento nel calendario eventi dell'ente con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
5. Supporto collaborativo e degli uffici comunali per quanto di rispettiva competenza.

#### **IMPEGNI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE**

1. Adempimenti e autorizzazioni amministrative: pratiche SUAP, TULPS, Safety and Security SIAE/SCF, ecc., comprese le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine questura prefettura carabinieri ecc con pagamento dei relativi oneri;
2. Allestimento strutture palchi impianti service audio e luci, e relative incombenze conseguenti certificazioni di conformità di corretto montaggio documentazione tecnica - relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto. Ecc;
3. Redazione piani emergenza/sicurezza;
4. Messa a disposizione della struttura al comune di numero 10 serate da concordare;
5. Contratto, predisposizione contratti regolamentazione di ogni onere retributivo assicurativo, contributivo e previdenziali (compreso spese di viaggio ospitalità) riguardante gli artisti i tecnici e tutto il personale impiegato e/o incaricato, che dovrà essere specializzato in relazione al servizio da svolgere;
6. Comunicazione e pubblicizzazione (il soggetto affidatario dovrà predisporre la relazione di un'ideale ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazione e degli eventi proposti, nell'ambito di un'immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi ai soggetti, agli spazi, sia nelle pubblicizzazione su supporto cartaceo che sui media, che nelle locations degli eventi)
7. Segreteria organizzativa e servizio hostess;
8. Vigilanza e sorveglianza con la presenza di un incaricato ad ogni serata per assistenza supervisione ecc. (il nominativo andrà comunicata all'ufficio turismo al comando della polizia locale) raccolta rifiuti differenziata



Città di Agropoli

- per i rifiuti prodotti durante l'evento e operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore del servizio igiene;
9. Ogni obbligo assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale;
  10. Stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile per i danni arrecati terzi (persone e cose compreso l'ente) provocati nello svolgimento delle esercizio prestando a completo ed esaustivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Agropoli;
  11. Obbligo di garantire l'accesso agli spettacolo in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione;
  12. Messa a disposizione dell'area comprensiva per l'utilizzo delle strutture per eventi organizzati e/o patrocinati dall'ente.

### VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una apposita commissione interna.

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci è precisamente:

VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE		
VALUTAZIONE DEL PROGETTO	Curriculum professionale, eventi organizzati negli ultimi 3 anni	Max punti 20
	Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'avviso	Max punti 10
	Obiettivi, originalità e creatività del palinsesto	Max punti 10
	Gratuità all'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti	Max punti 10
	Evento singolo o programmazione integrata di più eventi	Max punti 10
	Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica della località di agropoli	Max punti 10
	Capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo di Agropoli e/o dell'associazionismo e volontariato locale	Max punti 10
	Capacità dell'evento di autofinanziarsi	Max Punti 10
	Indicazione costo preventivo dell'evento	Max Punti 10

Alla successiva procedura di affidamento che sarà effettuata tramite invito a presentare offerta saranno invitati coloro che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare e il cui progetto avrà ottenuto un minimo di 35 punti secondi criteri di valutazione sopra indicati.



Città di Agropoli

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'amministrazione di interpellare a proprio insindacabile giudizio ulteriori soggetti individuati in base alle specifiche esigenze purché in possesso dei requisiti elencati nel presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'ente di procedere anche in caso di una sola offerta sono in ogni caso escluse le proposte di amministrazione infestazioni eventi recanti messaggi offensivi espressioni di fanatismo razzismo odio minaccia nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vincente.

### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori interessati o dovranno fornire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2024 la seguente documentazione:

1. Istanza di manifestazioni di interesse redatte in carta semplice;
2. Relazione, comprensiva di descrizione del progetto con gli elementi indicati nella presente Manifestazione d'Interesse, e delle esperienze professionali richieste dal presente avviso in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto in base criteri sopra indicati;
3. Ogni altra documentazione utile a corredo della domanda.

La manifestazione di interesse e dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it) e/o a mano per il tramite dell'ufficio protocollo del Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica, 3 – 84043 (SA).

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiedenti per l'affidamento in concessione dell'area che invece sarà accertata dal comune di Agropoli nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INFORMAZIONI CHIARIMENTI**

Il responsabile del procedimento il dott. Giuseppe Capozzolo Responsabile PO Turismo Eventi Informazione chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti all'ufficio Turismo seguenti contatti:

[turismo@comune.agropoli.sa.it](mailto:turismo@comune.agropoli.sa.it)

[turismo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:turismo@pec.comune.agropoli.sa.it)

tel: 0974 827480

Il Funzionario Responsabile P.O  
Area Turismo, Promozione eventi e cultura  
Dott. Giuseppe Capozzolo