



**Azienda Speciale Consortile**  
**AGROPOLI CILENTO SERVIZI**

**Piazza della Repubblica 84043 Agropoli (SA)**  
**CF e P.IVA 04630010652**  
**Tel 0974/825771 - 0974827437 – Fax 0974/827457**  
**e-mail [a.cilentoservizi@tiscali.it](mailto:a.cilentoservizi@tiscali.it) – pec: [agropoliservizisrl@legalmail.it](mailto:agropoliservizisrl@legalmail.it)**

---

**Prot. 176**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SPECIALE "AGROPOLI CILENTO SERVIZI".**

**IL PRESIDENTE**

**ART. 1 – GENERALITA' DEL BANDO**

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda del 21/03/2024 rende noto che, ai sensi dell'art. 19 dello statuto aziendale, è indetta una procedura selettiva per titoli e prova orale per l'individuazione e la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale "Agropoli Cilento Servizi" per il triennio 2024-2026.

1. Il Direttore verrà nominato dal Consiglio di Amministrazione Aziendale.
2. Il Direttore deve godere dei diritti civili e politici, deve essere in possesso di un diploma di laurea magistrale in Economia o Giurisprudenza ed avere provata esperienza di amministrazione o gestione nel settore della pubblica amministrazione e nella gestione di servizi pubblici.
3. Ai sensi dell'art.19 dello Statuto, lo stesso preferibilmente va scelto tra i dipendenti degli Enti partecipanti, che hanno maturato i requisiti ed i titoli per l'accesso alla qualifica di Dirigente di cui all'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pertanto alla selezione possono partecipare i dipendenti del Comune di Agropoli o dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento o di un Comune partecipante dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento
4. Il Direttore dura in carica per la durata di tre anni, il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a termine i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle parti tenendo conto del contratto collettivo nazionale di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali.
5. La revoca dell'incarico di Direttore può aver luogo per giusta causa riguardante l'Azienda o, comunque, per carenze di funzionalità ed efficienza e deve essere adottata con conforme deliberato del Consiglio di Amministrazione.
6. Per la verifica dei requisiti richiesti e per la valutazione dei candidati al fine della nomina a Direttore Generale, il CDA si avvarrà di una Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del suindicato termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, da dichiarare espressamente e da comprovare con allegazione della relativa documentazione o mediante idonea autocertificazione:

1. Essere dipendente del Comune di Agropoli o dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento o di un Comune partecipante dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento;
2. tutti i requisiti richiesti per la partecipazione a selezioni per la copertura di posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
3. diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza; Economia e commercio, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente ovvero Laurea Specialistica (LS) in: 22/S Giurisprudenza; 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente ovvero Laurea Magistrale (LM) in: LMG/01 Giurisprudenza; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-56 Scienze dell'economia, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
4. requisiti ed i titoli per l'accesso alla qualifica di Dirigente di cui all'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
5. provata esperienza in materia di contabilità pubblica, contabilità economica e finanza pubblica nonché una provata esperienza nell'amministrazione e gestione nel settore della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici.

L'Azienda potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine, nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

La Commissione procederà all'esame delle istanze regolarmente pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti prescritti.

## **ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

## **ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata sul sito INpa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e devono riguardare i seguenti dati:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, recapito telefonico, pec al quale inviare le comunicazioni relative al presente concorso e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna

responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs.165/2001;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

f) di non essere stato condannato per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 226/2004);

i) l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;

j) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione, indicandone la data di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni e la votazione conseguita. Se il titolo è stato rilasciato da uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno essere indicate le norme di equiparazione e il candidato deve essere in possesso del provvedimento di equiparazione entro il termine di scadenza del presente bando

k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) la conoscenza della lingua inglese;

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), e numero di telefono.

L'Azienda Speciale Consortile Agropoli Cilento Servizi non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda che il candidato presenta va firmata con firma digitale o in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Azienda, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono indicare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi

compreso un curriculum formativo e professionale, da inerire sulla piattaforma “InPA” nelle apposite sezioni, con attenzione particolare all’indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati.

Tutte le attestazioni, e i titoli saranno resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'individuazione e la nomina del Direttore Generale dell'Azienda avverrà, a seguito di pubblicazione del presente avviso all’albo pretorio dell’Azienda e per giorni 15 sui siti internet degli Enti partecipanti, mediante valutazione di curriculum *vitae et studiorum* e prova orale.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 02/05/2024, esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale “inPA” a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento e per quindici giorni consecutivi.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo innanzi indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale.

La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA”. All’atto della registrazione al portale l’interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato deve, altresì, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELL’ESAME**

La selezione si articola nella valutazione dei titoli e nello svolgimento di una prova orale.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la prova orale.

## **ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno presso la sede legale dell’Azienda Speciale sita presso il Comune di Agropoli in Piazza della Repubblica, 3 , nell’Aula Consiliare, che verrà comunicata a mezzo avviso sul sito istituzionale dell’Azienda e sui siti internet degli Enti partecipanti almeno 7 gg. prima della prova.

La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

## **ART. 9 – VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli saranno così valutati:

1. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibili sono i seguenti;
2. Il requisito di ammissione, come specificato all’art. 3 c.2, è considerato anche come titolo ed è valutato fino ad un massimo di **5 punti** nel modo seguente:
  - 2.1. 110, 110 e lode punti 5,00;
  - 2.2. 100-109 punti 4,00;
  - 2.3. 90-99 punti 3,00;
  - 2.4. 80-89 punti 2,00;
  - 2.5. 70-79 punti 1,00;
  - 2.6. 66-69 punti 0,00;
3. Essere in possesso del titolo di dottore di ricerca o master universitari di primo o secondo livello in materie giuridiche e/o economiche e/o abilitazioni all’esercizio della professione come di seguito indicato fino ad un massimo di **punti 5**:
  - 3.1. Master di I livello: punti 1,0 per ciascuno;
  - 3.2. Master di II livello: punti 2,0 per ciascuno;
  - 3.3. Dottorato di ricerca (PhD) punti 3,0 per ciascuno;
  - 3.4. Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato o Dottore Commercialista punti 3,0 per ciascuno.
4. Aver ricoperto ruoli dirigenziali presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure presso enti pubblici economici o Aziende Speciali ex art. 114 del D.lgs 267/2000, punti 0,25 per ogni mese o frazione) fino ad un massimo di **15 punti** - verrà valutato solo il periodo attività lavorativa fino al termine previsto per la presentazione delle domande;
5. Ulteriori **5 punti** potranno essere assegnati dalla commissione sulla valutazione generale del C.V. e delle esperienze maturate.
6. La Commissione valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione;
7. L’elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda e sui siti internet degli Enti partecipanti almeno 7 gg. prima della prova, con indicazione del luogo, della data e dell’orario in cui dovranno presentarsi per sostenerle. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni.

## **ART. 10 – PROVA ORALE**

- 1) L’ordine con cui i candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale sarà sorteggiato pubblicamente dalla commissione presso la sede dell’Azienda alla data e all’ora che verrà indicata con la pubblicazione degli ammessi alla prova orale;
- 2) I candidati ammessi all’esame orale dovranno presentarsi all’ora stabilita con un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) L’assenza dei candidati dalla sede di svolgimento dell’esame orale nella data e nell’ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporteranno l’esclusione dal concorso;
- 4) L’esame orale consisterà in un colloquio interdisciplinare e motivazionale volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:
  - a. Elementi di diritto amministrativo e diritto degli enti locali;
  - c. Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 36/2023;
  - d. Elementi di contabilità pubblica e normativa giuridico-amministrativa applicabile alle Aziende Speciali Consortili di Enti Locali;

e. Elementi di diritto civile e diritto del lavoro;

5) All'esame orale sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**

Ultimata la prova orale, la Commissione esaminatrice, redigerà una graduatoria finale di merito sulla base del punteggio attribuito in base ai titoli e del punteggio conseguito nell'esame orale, e trasmetterà tutti i verbali di concorso al Consiglio di Amministrazione per la nomina del Direttore Generale.

#### **ART. 11 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità dell'Azienda Speciale per il caso in cui non possa procedersi al conferimento dell'incarico per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

L'esito della procedura sarà reso noto a mezzo di avviso pubblicato sul sito Internet dell'Azienda e sui siti degli Enti Soci. Non si darà pertanto corso a singole comunicazioni ai partecipanti.

Agropoli, 16/04/2024

**Il Presidente**  
*Avv. Domenico Gorga*